УТВЕРЖДЕНО
Решением
Наблюдательного совета
Микрокредитной компании
Камчатский государственный
фонд поддержки предпринимательства
Протокол от 17.09.2026

ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ и устанавливают порядок и условия предоставления Микрокредитной компанией Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства (далее – Фонд) микрозаймов.

1.2. Правила являются локальным правовым актом Фонда.

1.3. Правила размещены на сайте http://www.kamfond.ru, а также доступны для ознакомления на бумажном носителе по месту нахождения Фонда.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1.4.1. «**Субъекты малого и среднего предпринимательства» –** хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым и средним предприятиям, в том числе к микропредприятиям (далее – СМСП);

1.4.2. **«Кредитный комитет»** – комитет, созданный Наблюдательным советом Фонда;

1.4.3. **«Заявитель»** – СМСП, обратившийся в Фонд с заявкой на предоставление микрозайма(ов);

1.4.4. **«Заёмщик»** – СМСП, заключивший договор микрозайма с Фондом;

1.4.5. **«Микрозаём»** – заём, предоставляемый Фондом заёмщику на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, на условиях срочности, возвратности, платности в сумме, не превышающей 5 000 000 рублей.

1.4.6. **«Заявка»** – комплект документов, который СМСП предоставляет в Фонд для получения микрозайма;

1.4.7. **«Единый стандарт» -** стандартизированный порядок по предоставлению организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП.РФ. Устанавливает правила предоставления государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями, микрофинансовыми организациями предпринимательского финансирования субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», микрозаймов и займов с использованием Цифровой платформы МСП.РФ с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (далее – МСП.РФ).

1.4.8. **«Цифровая платформа МСП» -** информационная система с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов СМСП, самозанятыми гражданами и физическими лицами, планирующими осуществление предпринимательской деятельности (МСП.РФ);

1.4.9. **«Сервис «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП» -** самостоятельный продукт информационной деятельности, обеспечивающий реализацию на Цифровой платформе МСП бизнес-процессов по предоставлению услуг, и (или) мер поддержки, и (или) сервисов, и (или) продуктов, а также их комплексов СМСП, самозанятым гражданам и (или) физическим лицам, их трансформации в цифровую форму на основе применения информационных технологий и каналов цифровой коммуникации, определенный федеральным проектом, а также решением коллегиального совещательного органа, созданного АО «Корпорация МСП»;

1.4.10. **«Приоритетный проект» -** под приоритетными понимаются проекты, которые на дату подачи заявки удовлетворяют одному или нескольким условиям:

1.4.10.1. СМСП осуществляет экспортную деятельность;

1.4.10.2. СМСП осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности):

1.4.10.2.1. обрабатывающие производства (в рамках раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);

1.4.10.2.2. деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);

1.4.10.2.3. деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J «Деятельность в области информации и связи» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);

1.4.10.2.4. деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);

1.4.10.2.5. деятельность в сфере туризма (в рамках класса 79 раздела N «Деятельность административная и сопутствующие услуги» ОКВЭД);

1.4.10.2.6. определенные Постановлением Правительства Камчатского края № 398-П от 12.08.2026;

1.4.10.3. СМСП является вновь зарегистрированным и действующим менее 2 лет на дату подачи заявки;

1.4.10.4. СМСП является субъектом креативной индустрии в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024 № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации».

1.5. Сведения о предоставленных микрозаймах, включая сведения о заёмщиках, вносятся на Цифровую платформу МСП (МСП.РФ) в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 27.03.2025 № 195 «Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности».

1.6. Сведения о СМСП, получивших микрозаймы в Фонде, вносятся в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Требования, предъявляемые к заявителям:

2.1.1. Заявитель является СМСП.

2.1.2. Заявитель-индивидуальный предприниматель является гражданином РФ.

2.1.3. Заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Камчатского края.

2.1.4. Заявитель не должен иметь по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 рублей.

В случае, если на дату заключения договора микрозайма с даты, по состоянию на которую сформирована справка (сведения) из налогового органа, прошло более 30 календарных дней, заявитель предоставляет новую справку (сведения).

При наличии в предоставленной справке (сведениях) из налогового органа задолженности свыше 50 000 рублей заявитель вправе погасить задолженность и предоставить подтверждающий документ.

2.1.5. Заявитель не должен иметь на дату подачи заявки задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев.

2.1.6. Заявитель на дату заключения договора микрозайма не должен иметь заключенных с Фондом в текущем календарном году договоров микрозайма.

2.1.7. Общая сумма основного долга СМСП по активным действующим договорам микрозайма не может превышать 5 000 000 рублей.

2.1.8. В отношении СМСП не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

2.1.9. Заявитель–юридическое лицо не должен находиться в стадии реорганизации, ликвидации.

2.1.10. Отсутствие в Реестре заявителей и заёмщиков, лишенных права на получение займа сроком на три года.

2.1.11. Наличие у заявителя обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, рассчитанных за весь период пользования микрозаймом. Обеспечение должно соответствовать требованиям, указанным в п. 2.2.

2.1.12. Предоставление согласия на получение кредитных отчетов из любого бюро кредитных историй.

2.2. Требования к обеспечению:

2.2.1. В качестве обеспечения принимается ликвидное имущество (движимое / недвижимое), находящееся на территории Камчатского края, принадлежащее юридическим и/или физическим лицам (гражданам РФ), а также поручительство физических лиц (граждан РФ), зарегистрированных на территории Камчатского края, поручительство Гарантийного фонда развития предпринимательства Камчатского края. Условие о регистрации поручителя – физического лица на территории Камчатского края не распространяется на физических лиц, являющихся участниками заявителя – юридического лица и лицами, имеющими права без доверенности действовать от имени заявителя – юридического лица. Для поручителя, за исключением Гарантийного фонда развития предпринимательства Камчатского края, обязательным является предоставление согласия на получение кредитных отчетов из любого бюро кредитных историй.

2.2.2. Ликвидным признается имущество, которое может быть реализовано в максимально короткие сроки по цене близкой к рыночной.

2.2.3. Движимое имущество, передаваемое в залог, а именно: транспортные средства, самоходная и иная техника, оборудование должны иметь информационные таблички, содержащие сведения, нанесенные нестираемым способом, индивидуально определяющие указанное имущество, в том числе идентификационный (заводской, серийный, инвентарный) номер, сведения о марке, модели, дате выпуска.

2.2.4. Возможность последующего залога имущества может быть рассмотрена только при наличии согласия предшествующего залогодержателя, за исключением случая, когда предшествующим залогодержателем также является Фонд. Имущество, предлагаемое в залог, может обеспечивать исполнение обязательств только одного заемщика и не более чем по двум договорам микрозайма (займа) одновременно.

2.2.5. В залог не принимается:

2.2.5.1. имущество, в отношении которого действующим законодательством Российской Федерации установлены запреты и ограничения на их залог и/или отчуждение;

2.2.5.2. имущество, изъятое из оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (оружие, наркотические, радиоактивные, взрывчатые вещества и т.п.);

2.2.5.3. имущество, у которого отсутствует паспорт, техническая и иная документация, позволяющая установить принадлежность данного имущества залогодателю;

2.2.5.4. имущество, принадлежащее иностранному гражданину;

2.2.5.5. ценные бумаги;

2.2.5.6. легковые транспортные средства и автобусы, с года выпуска которых прошло более 15 лет;

2.2.5.7. грузовые транспортные средства (различной конфигурации) и самоходная техника, с года выпуска которых прошло более 20 лет;

2.2.5.8. недвижимое имущество, право собственности на которое не зарегистрировано в установленные законом порядке, а также земельные участки без определения границ;

2.2.5.9. земельные участки, находящиеся в долгосрочной аренде у залогодателя, без согласия или уведомления собственника, в зависимости от условий договора аренды, при этом срок аренды должен оканчиваться не ранее чем через три года по окончании срока предоставления займа;

2.2.5.10. морские суда и суда внутреннего плавания с момента постройки (изготовления) которых прошло более 20 лет.

2.3. Микрозаймы не предоставляются на следующие цели:

2.3.1. предоставление займов;

2.3.2. погашение обязательств по договорам кредита (займа);

2.3.3. приобретение прав требований по обязательствам физических и юридических лиц;

2.3.4. приобретение легковых автомобилей;

2.3.5. приобретение оборудования, материалов, сырья, и др. для производства и (или) реализации табачных изделий, электронных систем доставки никотина, жидкостей для электронных систем доставки никотина, алкогольной продукции, пива, автомобильного и авиационного бензина, дизельного и судового топлива, топлива для реактивных двигателей и мазута;

2.3.6. приобретение табачных изделий, электронных систем доставки никотина, жидкостей для электронных систем доставки никотина, алкогольной продукции, пива;

2.3.7. приобретение автомобильного и авиационного бензина, дизельного и судового топлива, топлива для реактивных двигателей и мазута в целях их реализации;

2.3.8. приобретение жилых объектов недвижимости;

2.3.9. строительство и ремонт жилых объектов недвижимости (за исключением оказания услуг по строительству и ремонту в рамках предпринимательской деятельности заявителя);

2.3.10. приобретение иностранной и цифровой валюты;

2.3.11. размещение в депозиты/вклады/ценные бумаги;

2.3.12. предоставление денежных средств под отчет;

2.3.13. иные цели, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.4. Микрозаймы не предоставляются СМСП, являющимися:

2.4.1. кредитными организациями;

2.4.2. микрофинансовыми организациями;

2.4.3. страховыми организациями;

2.4.4. инвестиционными фондами;

2.4.5. негосударственными пенсионными фондами;

2.4.6. профессиональными участниками рынка ценных бумаг;

2.4.7. ломбардами;

2.4.8. участниками соглашений о разделе продукции;

2.4.9. нерезидентами Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;

2.4.10. СМСП, осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3. УСЛОВИЯ И СПОСОБЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

3.1. Микрозаймы, предоставляемые Фондом, являются целевыми.

3.2. Фонд предоставляет микрозаймы по следующим программам:

3.2.1. **Микрозаём «Лёгкий старт»**

- Получатели – СМСП, срок с момента регистрации которых на дату подачи заявки не превышает 1 год.
- Максимальная сумма – 1 000 000 рублей.
- Максимальный срок – 3 года (для реализации проектов в сфере торговли пищевыми продуктами – 2 года).
- Цель – расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, за исключением расходов, указанных в п. 2.3.
- Ставка за пользование микрозаймом:
  - 5 % годовых для СМСП – участников СВО или супругов (вдов, вдовцов) участников СВО (физическое лицо – участник СВО или супруг(а) (вдова, вдовец) участника СВО зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо – участник СВО или супруг(а) (вдова, вдовец) участника СВО, владеющее не менее чем 50 % доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50 % голосующих акций акционерного общества) при наличии залогового обеспечения и (или) поручительства Гарантийного фонда развития предпринимательства Камчатского края;
  - 8 % годовых при наличии залогового обеспечения и (или) поручительства Гарантийного фонда развития предпринимательства Камчатского края;
  - 12 % годовых при отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства Гарантийного фонда развития предпринимательства Камчатского края.
- Не более одного активного договора микрозайма в рамках данной программы.

3.2.2. **Микрозаём «Эффективный»**

- Получатели – СМСП, срок с момента регистрации которых на дату подачи заявки превышает 1 год, за исключением СМСП, осуществляющих деятельность в сфере розничной торговли, определенной Постановлением Правительства Камчатского края № 398-П от 12.08.2026.
- Максимальная сумма – 4 200 000 рублей.
- Максимальный срок – 3 года (для реализации проектов в сфере торговли пищевыми продуктами – 2 года).
- Цель – расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, за исключением расходов, указанных в п. 2.3.
- Ставка за пользование микрозаймом:
  - 5 % годовых для приоритетных проектов для СМСП - участников СВО или супругов (вдов, вдовцов) участников СВО (физическое лицо – участник СВО или супруг(а) (вдова, вдовец) участника СВО зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо – участник СВО или супруг(а) (вдова, вдовец) участника СВО, владеющее не менее чем 50 % доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50 % голосующих акций акционерного общества) при наличии залогового обеспечения и (или) поручительства Гарантийного фонда развития предпринимательства Камчатского края;
  - 8 % годовых для приоритетных проектов при наличии залогового обеспечения и (или) поручительства Гарантийного фонда развития предпринимательства Камчатского края;

- 12 % годовых для приоритетных проектов при отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства Гарантийного фонда развития предпринимательства Камчатского края;
- 12 % годовых для неприоритетных проектов при наличии залогового обеспечения и (или) поручительства Гарантийного фонда развития предпринимательства Камчатского края;
- 16 % годовых для неприоритетных проектов при отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства Гарантийного фонда развития предпринимательства Камчатского края.

- Не более одного активного договора микрозайма в рамках данной программы.

3.2.3. **Микрозаём «Неотложный»**

- Получатели – СМСП, срок с момента регистрации которых на дату подачи заявки превышает 1 год и осуществляющие виды деятельности, определенные Постановлением Правительства Камчатского края № 398-П от 12.08.2026.
- Максимальная сумма – 2 500 000 рублей.
- Максимальный срок – 1 год.
- Цель – расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, за исключением расходов, указанных в п. 2.3.
- Ставка за пользование микрозаймом:
  - 5 % годовых для СМСП, осуществляющих деятельность в сферах, определенных Постановлением Правительства Камчатского края № 398-П от 12.08.2026, за исключением деятельности в сфере розничной торговли, при наличии залогового обеспечения и (или) поручительства Гарантийного фонда развития предпринимательства Камчатского края;
  - 12 % годовых для СМСП, осуществляющих деятельность в сферах, определенных Постановлением Правительства Камчатского края № 398-П от 12.08.2026, за исключением деятельности в сфере розничной торговли, при отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства Гарантийного фонда развития предпринимательства Камчатского края;
  - 8 % годовых для СМСП, осуществляющих деятельность в сфере розничной торговли, определенной Постановлением Правительства Камчатского края № 398-П от 12.08.2026 при наличии залогового обеспечения и (или) поручительства Гарантийного фонда развития предпринимательства Камчатского края;
  - 12 % годовых для СМСП, осуществляющих деятельность в сфере розничной торговли, определенной Постановлением Правительства Камчатского края № 398-П от 12.08.2026 при отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства Гарантийного фонда развития предпринимательства Камчатского края;
- Не более одного активного договора микрозайма в рамках данной программы.

3.2.4. **Микрозаём «Инвестиционный»**

- Получатели – СМСП, срок с момента регистрации которых на дату подачи заявки превышает 1 год, реализующим инвестиционные проекты на территории Камчатского края и находящиеся на сопровождении АО «Корпорация развития Камчатки» и (или) ООО «КРДВ Камчатка».
- Максимальная сумма – 5 000 000 рублей.
- Максимальный срок – 3 года.
- Цель:
  - оплата работ, услуг по строительству нежилых капитальных объектов, за исключением разработки проектно-сметной документации и осуществления инженерных изысканий;
  - приобретение материалов для строительства нежилых капитальных объектов, оплата услуг по их доставке;
  - приобретение материалов для строительства теплиц, оплата услуг по доставке и возведению объектов;

- приобретение домокомплектов, модулей и др. объектов для оказания услуг по предоставлению мест для краткосрочного проживания, оплата услуг по доставке и возведению объектов;
- приобретение материалов для строительства объектов для оказания услуг по предоставлению мест для краткосрочного проживания, оплата услуг по доставке материалов;
- оплата работ, услуг по подключению к инженерным сетям (электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения);
- оплата комиссии банка по открытию и ведению расчётного счёта и расчётно-кассовому обслуживанию по платежам.

- Ставка за пользование микрозаймом:
  - 5 % годовых для приоритетных проектов для СМСП - участников СВО или супругов (вдов, вдовцов) участников СВО (физическое лицо – участник СВО или супруг(а) (вдова, вдовец) участника СВО зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо – участник СВО или супруг(а) (вдова, вдовец) участника СВО, владеющее не менее чем 50 % доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50 % голосующих акций акционерного общества) при наличии залогового обеспечения и (или) поручительства Гарантийного фонда развития предпринимательства Камчатского края;
  - 8 % годовых для приоритетных проектов при наличии залогового обеспечения и (или) поручительства Гарантийного фонда развития предпринимательства Камчатского края;
  - 12 % годовых для приоритетных проектов при отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства Гарантийного фонда развития предпринимательства Камчатского края;
  - 12 % годовых для неприоритетных проектов при наличии залогового обеспечения и (или) поручительства Гарантийного фонда развития предпринимательства Камчатского края;
  - 16 % годовых для неприоритетных проектов при отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства Гарантийного фонда развития предпринимательства Камчатского края.
- Не более одного активного договора микрозайма в рамках данной программы.

3.3. Микрозаём предоставляется не позднее 30 календарных дней от даты заключения договора микрозайма.

3.4. Микрозаём предоставляется путем безналичного перечисления на отдельный расчетный счет заёмщика.

3.5. Заёмщик предоставляет реквизиты отдельного расчетного счета, по которому на период расходования микрозайма он сможет обеспечить:

3.5.1. осуществление расходов только в соответствии с целью, указанной в договоре микрозайма;

3.5.2. отсутствие (непроведение) операций, не связанных с целевым использованием микрозайма.

3.6. Все расходы, произведенные Заёмщиком после поступления микрозайма на его отдельный расчетный счет, признаются осуществленными за счет микрозайма до момента расходования микрозайма в полном объёме.

3.7. Погашение микрозайма и процентов осуществляется ежемесячно. С учетом особенностей проекта, в зависимости от сезонности бизнеса может быть установлен индивидуальный график платежей.

3.8. Информация, необходимая для формирования кредитных историй юридических лиц и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, представляется Фондом в бюро кредитных историй в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях».

3.9. Информация о Заёмщике и заключенном договоре микрозайма (наименование Заёмщика, сфера деятельности, номер и дата договора, размер и срок предоставления микрозайма, размер процентной ставки, цели использования микрозайма, тип обеспечения) в целях предоставления отчётности о деятельности Фонда может быть предоставлена учредителю Фонда – Министерству экономического развития Камчатского края и в следующие организации:
3.9.1. АНО «Камчатский центр поддержки предпринимательства»;
3.9.2. АО «Корпорация «МСП»;
3.9.3. Министерство экономического развития Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕЕ РАССМОТРЕНИЯ

4.1. При обращении СМСП в Фонд ему предоставляется следующая информация:
4.1.1. о порядке и условиях предоставления микрозайма;
4.1.2. о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма;
4.1.3. об условиях договора микрозайма;
4.1.4. о возможности и порядке изменения условий договора по инициативе Фонда и заёмщика;
4.1.5. о перечне и размере всех платежей, связанных с получением и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма;
4.1.6. о способах подтверждения целевого использования средств.
4.2. СМСП может подать заявку на получение микрозайма:
4.2.1. с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП;
4.2.2. по адресу Фонда.
4.3. В случае подачи заявки способом, указанном в п. 4.2.1. настоящих Правил, заявитель руководствуется Порядком предоставления микрозаймов с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства (далее - Порядок) и Единым стандартом. Во всём, что не урегулировано Порядком и/или Единым стандартом следует руководствоваться настоящими Правилами. При этом Порядок имеет преимущественное значение при подаче заявки способом, указанном в п. 4.2.1. настоящих Правил.
4.4. В случае подачи заявки способом, указанном в п. 4.2.2. настоящих Правил, заявитель предоставляет комплект документов, согласно Перечню документов, указанному в Приложениях № 3, № 4. Заявитель указывает информацию о направлении расходования денежных средств и источниках доходов, за счет которых заявитель предполагает исполнять обязательства по договору микрозайма, в документах, предусмотренных Перечнем документов.
4.5. Заявка, предоставленная заявителем лично, регистрируется при предоставлении полного пакета документов.
4.6. Срок рассмотрения заявки на предоставление микрозайма исчисляется со дня поступления заявки при условии ее поступления до 11 часов 00 минут местного времени, в случае поступления заявки после 11 часов 00 минут местного времени - начиная с рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, в случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день - с первого рабочего дня после дня поступления и составляет:
4.6.1. не более 3 рабочих дней для заявок, по которым отсутствует залог и (или) поручительство Гарантийного фонда развития предпринимательства Камчатского края;
4.6.2. не более 10 рабочих дней для заявок, по которым предусмотрен залог и (или) поручительство Гарантийного фонда развития предпринимательства Камчатского края.
Срок рассмотрения заявки может быть увеличен до 15 рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях.
4.7. Специалист Фонда осуществляет выезд на место осуществления предпринимательской деятельности заявителя и нахождения залогового имущества для проверки его наличия и состояния с правом проведения фото и (или) видеосъемки в пределах Петропавловск-Камчатского городского округа, Вилючинского городского округа - ЗАТО г. Вилючинск и Елизовского муниципального района.
4.8. Фонд вправе запросить у заявителя дополнительные документы и (или) информацию, необходимую для решения вопроса о предоставлении микрозайма.

4.9. На любой стадии рассмотрения заявки до вынесения решения Кредитным комитетом заявитель имеет право отозвать заявку и забрать пакет документов, за исключением заявления, анкет (по форме Фонда), копии паспорта, согласия на обработку персональных данных, для юридических лиц – за исключением заявления, анкет (по форме Фонда), копии паспорта руководителя, согласия руководителя на обработку персональных данных.

4.10. После обработки пакета документов заявка выносится на заседание Кредитного комитета, который принимает по ней решение.

4.11. Заявитель извещается о принятом решении. При положительном либо с условием – устно, при отрицательном – в письменном виде в срок не позднее 3 рабочих дней после принятия решения.

4.12. Положительное решение Кредитного комитета действительно в течение 30 рабочих дней.

4.13. В случае отказа в предоставлении микрозайма заявитель вправе подать новую заявку на предоставление микрозайма не ранее, чем через 3 месяца после принятия отрицательного решения.

4.14. Фонд вправе мотивированно отказать в предоставлении микрозайма, в том числе в следующих случаях:

4.14.1. установление факта несоответствия заявителя и (или) заявки требованиям настоящих Правил;

4.14.2. предоставление заявителем недостоверной информации;

4.14.3. анализ проекта заявителя показал его нерентабельность;

4.14.4. наличие оснований полагать, что бенефициарным владельцем является иное лицо;

4.14.5. наличие оснований, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе непредоставление запрошенных в рамках ранее заключенного договора займа/микрозайма документов;

4.14.6. установление факта расхождения данных, указанных в отчетных документах, и сведениях, полученных в результате анализа заявки;

4.14.7. наличие информации, отрицательно влияющей на деловую репутацию заявителя, а также бенефициарного владельца, руководителя заявителя-юридического лица, поручителя, залогодателя;

4.14.8. наличие систематических нарушений заявителем сроков возврата ранее полученного в Фонде займа/микрозайма и (или) уплаты процентов за пользование займом/микрозаймом менее чем на 30 дней;

4.14.9. наличие негативной кредитной истории у заявителя, а также бенефициарного владельца, руководителя заявителя-юридического лица, поручителя;

4.14.10. наличие неразрешенных по существу судебных споров в отношении заявителя о взыскании задолженностей по денежным обязательствам и (или) о признании несостоятельным (банкротом), в том числе, когда судебным органом не принято решение о принятии к рассмотрению соответствующего заявления;

4.14.11. наличие иных причин, указывающих на высокий риск невозврата микрозайма, нецелевого использования средств микрозайма.

4.15. Фонд вправе отказать в предоставлении микрозайма или его части после принятия положительного решения в случае существенного изменения обстоятельств, в том числе:

4.15.1. признание недействительными обеспечительных обязательств заявителя или утрата объектов, являющихся предметом залогового обеспечения возвратности микрозайма;

4.15.2. отсутствие у Фонда денежных средств для предоставления микрозаймов по запрашиваемой программе;

4.15.3. установление факта предоставления заявителем недостоверной информации;

4.15.4. выявление обстоятельств, отрицательно влияющих на деловую репутацию заявителя, а также бенефициарного владельца, руководителя заявителя-юридического лица, поручителя, залогодателя;

4.15.5. установление факта несоответствия заявителя/заёмщика требованиям настоящих Правил, в том числе исключения сведений о заявителе/заёмщике из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.16. При возникновении обстоятельств, указанных в п. 4.15., заявка повторно выносится на заседание Кредитного комитета, который принимает по ней решение. Заявитель извещается о принятом решении способами, указанными в п. 4.11.

4.17. Заявка не возвращается заявителю после рассмотрения Кредитным комитетом.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ) ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА, ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНЫХ ДОГОВОРОВ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЁМЩИКУ

5.1. Договор микрозайма (включая график платежей) составляется в 2 экземплярах. Если при формировании договора микрозайма окончание срока, на который планируется предоставить микрозаём, приходится на выходной или праздничный день, то днем окончания срока указывается предыдущий рабочий день.

5.2. Договор поручительства составляется с каждым из поручителей-физическим лицом в 2 экземплярах на всю сумму обязательств заёмщика по договору микрозайма. Договор поручительства с Гарантийным фондом развития предпринимательства Камчатского края составляется в 3 экземплярах.

5.3. Договор залога движимого имущества составляется в 2 экземплярах. Уведомления о залоге движимого имущества (при их оформлении) регистрируются нотариусом в реестре уведомлений о залоге движимого имущества.

5.4. Договор ипотеки (залог недвижимого имущества) составляется в 2 экземплярах. Залог недвижимого имущества (ипотека) подлежит обязательной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5.5. Заёмщик компенсирует Фонду расходы, связанные с регистрацией нотариусом уведомлений о возникновении/изменении/прекращении залога движимого имущества, а также расходы, связанные с регистрацией в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним залога недвижимого имущества (ипотеки) и изменений, вносимых в регистрационную запись об ипотеке дополнительными соглашениями к договору путём перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда либо внесения в кассу Фонда.

5.6. Заявители, поручители, залогодатели либо их представители по доверенности подписывают договоры собственноручно в присутствии сотрудника Фонда.

5.7. В случае подписания договора микрозайма, поручительства, залога, ипотеки представителем прилагается нотариально удостоверенная или приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с действующим законодательством РФ доверенность, предоставляющая право заключения соответствующего договора и предоставления в уполномоченный орган документов для государственной регистрации ипотеки (при необходимости).

5.8. После подписания всех договоров сторонами 1 экземпляр договора микрозайма (включая график платежей) выдается на руки заёмщику, 1 экземпляр договора поручительства – на руки поручителю, 1 экземпляр договора залога (ипотеки) – на руки залогодателю.

5.9. Заёмщик, залогодатель, поручитель вправе обратиться в Фонд с заявлением по следующим вопросам:

5.9.1. изменения графика платежей, реструктуризации задолженности;

5.9.2. целевого использовании микрозайма (изменение цели, срока предоставления документов, подтверждающих целевое использование микрозайма, иные вопросы);

5.9.3. прекращения, изменения или замены обеспечения (с согласия заёмщика, залогодателя, поручителя соответственно);

5.9.4. порядка исполнения иных обязательств по договорам микрозайма, залога (ипотеки), поручительства.

5.10. Рассмотрение вопросов, указанных в п. 5.9., осуществляется Кредитным комитетом. При принятии решения учитываются различные обстоятельства, в том числе кредитная история заёмщика, соотношение суммы остатка микрозайма и достаточности обеспечения.

5.11. В случае призыва заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - военная служба по мобилизации) или прохождения заемщиком военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее соответственно - прохождение военной службы по контракту, контракт о прохождении военной службы), максимальный срок предоставления микрозайма для таких заемщиков может быть увеличен на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту:

5.11.1. по микрозаймам, действующим на дату призыва заемщика на военную службу по мобилизации;

5.11.2. по микрозаймам, действующим на дату подписания заемщиком контракта о прохождении военной службы.

5.12. Заявления о рассмотрении вопроса увеличения срока предоставления микрозайма по действующим договорам микрозайма в соответствии с п. 5.11. принимаются по адресу Фонда, а также в центрах оказания услуг КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае».

6. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МИКРОЗАЙМА

6.1. Микрозаймы, предоставляемые Фондом, являются целевыми и предоставляются на цели, связанные с осуществлением только предпринимательской деятельности. Фонд имеет право осуществлять контроль за целевым использованием предоставленных средств, а заёмщик обязан обеспечить возможность осуществления такого контроля.

6.2. Расходование микрозайма должно осуществляться только в форме безналичных расчётов с отдельного расчетного счета, на который был перечислен микрозаём.

6.3. Для контроля расходования микрозайма предоставляется расширенная выписка по расчетному счету (содержащая дату, номер документа; наименование, ИНН, счёт, БИК банка контрагента; сумму, назначение платежа; обороты по дебету, кредиту; входящий, исходящий остаток), на который был предоставлен микрозаём, от даты предоставления микрозайма по дату расходования всей суммы микрозайма (включительно).

6.4. В случае возврата микрозайма или его части как неиспользованной предоставляется указанная в п. 6.3. расширенная выписка от даты предоставления микрозайма по дату возврата (включительно).

6.5. Для подтверждения целевого использования микрозайма заёмщик предоставляет в Фонд документы (оригиналы или копии), подтверждающие оплату и получение товаров (работ, услуг)

6.6. При предоставлении копий документов, подтверждающих целевое использование микрозайма, по требованию Фонда заёмщик обязан предоставить оригиналы указанных документов.

6.7. Срок предоставления документов, подтверждающих целевое использование микрозайма, – не позднее 60 рабочих дней с момента предоставления всей суммы микрозайма. При необходимости на заседании Кредитного комитета может быть установлен иной срок предоставления указанных документов с учетом цели микрозайма.

6.8. Для подтверждения оплаты предоставляются:

6.8.1. документ(ы), подтверждающий(ие) оплату: платежное поручение, банковский ордер, иной документ в соответствии с действующим законодательством РФ;

6.8.2. документ(ы), на основании которого(ых) была произведена оплата: договор, счет, счет-фактура, накладная, акт, иной документ в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.9. Для подтверждения получения товаров (работ, услуг), на которые был потрачен микрозаём, представляется один из следующих документов: универсальный передаточный документ, товарная накладная, акт, иной документ в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.10. При использовании микрозайма на приобретение имущества (недвижимого имущества, транспортных средств, самоходных машин и других видов техники), подлежащего обязательной государственной регистрации, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие государственную регистрацию приобретенного имущества в пользу заёмщика.

6.11. При использовании микрозайма для обеспечения контракта (государственного, муниципального и др.) для подтверждения целевого использования полученных средств предоставляется документ, подтверждающий оплату, и заключенный контракт.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЕЙ И ЗАЁМЩИКОВ

7.1. В случае несвоевременного возврата микрозайма или его части заёмщик уплачивает Фонду пеню в размере 5 % годовых, которая начисляется на сумму просроченной задолженности по основному долгу за каждый день просрочки.

7.2. В случае несвоевременной уплаты процентов за пользование микрозаймом заёмщик уплачивает Фонду пеню в размере 0,5 % в день, которая начисляется на сумму несвоевременно уплаченных процентов за пользование микрозаймом за каждый день просрочки.

7.3. Начисление пени в соответствии с пп. 7.1., 7.2. останавливается со дня, следующего за датой обращения Фонда в суд с требованием о возврате микрозайма в случаях, предусмотренных п. 7.4.

7.4. Заёмщик или заявитель несут ответственность и лишаются права на получение займов/микрозаймов сроком на три года в случае:

7.4.1. предоставления недостоверных сведений и (или) документов в Фонд;

7.4.2. нецелевого использования микрозайма или его части;

7.4.3. нарушения срока предоставления документов, подтверждающих целевое использование микрозайма;

7.4.4. непредоставления документов, подтверждающих целевое использование микрозайма или его части;

7.4.5. непредоставления документов и сведений, относящихся к финансово-хозяйственной деятельности, и доступа к месту ведения предпринимательской деятельности по требованию Фонда;

7.4.6. нарушения сроков возврата микрозайма и (или) уплаты процентов за пользование микрозаймом более чем на 30 дней.

7.5. Сведения о наличии факта нарушения условия целевого использования микрозайма представляются Фондом в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7.6. Заёмщик не лишается права на получение займов/микрозаймов сроком на 3 года в случае непредоставления документов, подтверждающих целевое использование микрозайма, при наличии подтверждения, что оплаченные за счет средств микрозайма товары (работы, услуги) не были получены им по вине поставщика, а также в случае возврата неизрасходованного микрозайма или его части до истечения срока предоставления документов, подтверждающих целевое использование микрозайма.

7.7. Фонд имеет право потребовать, а заёмщик обязан вернуть микрозаём или его часть в случае:

7.7.1. нецелевого использования микрозайма или его части;

7.7.2. непредоставления документов, подтверждающих целевое использование микрозайма или его части, в установленные договором сроки;

7.7.3. невозврата предоставленного микрозайма или его части и (или) процентов за пользование микрозаймом в установленные договором сроки;

7.7.4. прекращения заёмщиком деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

7.7.5. принятия уполномоченным органом заёмщика – юридического лица решения о его ликвидации;

7.7.6. утраты имущества, предоставленного Фонду в качестве залога (ипотеки).

Приложение № 1 к Правилам

Директору Микрокредитной компании
Камчатский государственный
фонд поддержки предпринимательства

от

(Ф.И.О., ИНН, паспортные данные индивидуального предпринимателя)

Заявление
на предоставление микрозайма

Прошу предоставить микрозаём на цели осуществления предпринимательской деятельности в сумме

_____

Сроком _____

Настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не имею/имею задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев (нужное подчеркнуть);

Настоящим также подтверждаю, что ознакомлен(а) с действующими Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства, с условиями договора микрозайма, возможностью и порядком изменения его условий по инициативе сторон, перечнем и размером всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма и проинформирован о том, что Микрокредитная компания Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства включена в государственный реестр микрофинансовых организаций.

Уведомлен(а), что в случае принятия положительного решения по моему заявлению, обязан(а):

- предоставить реквизиты отдельного расчетного счёта для перечисления микрозайма;
- на период расходования микрозайма обеспечить осуществление расходов только в соответствии с целью, указанной в договоре микрозайма;
- на период расходования микрозайма обеспечить отсутствие (непроведение) операций, не связанных с целевым использованием микрозайма.

_____

дата подпись Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 2 к Правилам

Директору Микрокредитной компании
Камчатский государственный
фонд поддержки предпринимательства

_____

от _____

_____

_____

(Ф.И.О. руководителя, должность, наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

Заявление
на предоставление микрозайма

Прошу предоставить микрозаём на цели осуществления предпринимательской деятельности в сумме _____

Сроком _____

Настоящим подтверждаю следующую информацию об _____

_____:

(наименование юридического лица)

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- является резидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;
- не находится в стадии реорганизации;
- не имеет задолженности/имеет задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев (нужное подчеркнуть).

Настоящим также подтверждаю, что ознакомлен(а) с действующими Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства, с условиями договора микрозайма, возможностью и порядком изменения его условий по инициативе сторон, перечнем и размером всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма и проинформирован о том, что Микрокредитная компания Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства включена в государственный реестр микрофинансовых организаций.

Уведомлен(а), что в случае принятия положительного решения по моему заявлению, обязан(а):

- предоставить реквизиты отдельного расчетного счёта для перечисления микрозайма;
- на период расходования микрозайма обеспечить осуществление расходов только в соответствии с целью, указанной в договоре микрозайма;
- на период расходования микрозайма обеспечить отсутствие (непроведение) операций, не связанных с целевым использованием микрозайма.

_____

дата должность подпись Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 3 к Правилам

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов, предоставляемых СМСП для получения микрозайма

Для индивидуальных предпринимателей, крестьянских хозяйств:

1. Заявление (Приложение № 1).
2. Анкеты (по форме Фонда).
3. Паспорт (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие заявителя на обработку персональных данных.
4. Справка (сведения) из налогового органа, подтверждающая отсутствие /наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (действительна в течение 30 календарных дней, предшествующих дате заключения договора микрозайма) (оригинал или копия).
5. Налоговая декларация за последний налоговый период (копия, с подтверждением о сдаче в налоговый орган) / патент (копия) / справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход, сформированная с использованием сервиса «Мой налог» (Форма КНД 1122036) (копия).
6. Документы, подтверждающие финансово-хозяйственную деятельность (при наличии, предоставляются на обозрение):
   - договоры аренды;
   - документ, подтверждающий право собственности на коммерческую недвижимость;
   - документы, подтверждающие обороты по расчетному счету и кассе; книга учета доходов и расходов;
   - лицензия на право осуществления деятельности, если данный вид деятельности лицензируется, другое.
7. Документы по обеспечению (поручительство и/или залог имущества, др.):

1) Поручительство физического лица:
   - паспорт поручителя (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие поручителя на обработку персональных данных;
   - справка о заработной плате/справка о размере пенсии поручителя за последние 6 месяцев (для поручителя – индивидуального предпринимателя – налоговая декларация за последний налоговый период (копия, с подтверждением о сдаче в налоговый орган) / патент (копия));
2) Залог имущества физического лица:
   - паспорт залогодателя (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), согласие залогодателя на обработку персональных данных;
   - документ, подтверждающий право собственности на движимое имущество (копия)/выписка (сведения) из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (копия), при необходимости документ, подтверждающий право собственности на объект недвижимости (копия);
3) Залог имущества юридического лица: перечень документов согласно Приложению № 5.

8. Документы (копии), подтверждающие принадлежность к приоритетному проекту (при наличии).
9. Справка о подтверждении факта участия в СВО (при наличии).
10. Нотариально удостоверенная либо приравненная к нотариально удостоверенной доверенность, в случае, когда от имени заявителя, залогодателя, поручителя выступает лицо по доверенности (копия), копия паспорта и согласие доверенного лица на обработку персональных данных.
11. Ходатайство АО «Корпорация развития Камчатки» и (или) ООО «КРДВ Камчатка» для подачи заявки по программе «Инвестиционный» по форме согласно Приложению № 6 и (или) Приложению № 7.

В ходе работы с заявкой на получение микрозайма могут быть дополнительно затребованы иные документы и сведения, необходимые для более детального анализа заявки.

Обязательно предоставление на обозрение оригиналов документов, предоставленных в копиях.

Приложение № 4 к Правилам

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов, предоставляемых СМСП для получения микрозайма

Для юридических лиц:

1. Заявление (Приложение № 2).
2. Анкеты (по форме Фонда).
3. Паспорт руководителя (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие руководителя на обработку персональных данных.
4. Паспорта бенефициарных владельцев (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие на обработку персональных данных.
5. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (копии).
6. Устав (копия).
7. Справка (сведения) из налогового органа, подтверждающая отсутствие /наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (действительна в течение 30 календарных дней, предшествующих дате заключения договора микрозайма) (оригинал или копия).
8. Налоговая декларация за последний налоговый период / бухгалтерская (финансовая) отчетность (копия, с подтверждением о сдаче в налоговый орган).
9. Документы, подтверждающие финансово-хозяйственную деятельность (при наличии, предоставляются на обозрение):
   - договоры аренды;
   - документ, подтверждающий право собственности на коммерческую недвижимость;
   - документы, подтверждающие обороты по расчетному счету и кассе; книга учета доходов и расходов;
   - лицензия на право осуществления деятельности, если данный вид деятельности лицензируется; другое.
10. Документы по обеспечению (поручительство и/или залог имущества, др.):

1) Поручительство физического лица:
   - паспорт поручителя (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие поручителя на обработку персональных данных;
   - справка о заработной плате/справка о размере пенсии поручителя за последние 6 месяцев (не является обязательной для поручителей - руководителя и (или) учредителей (участников) юридического лица-Заявителя); для поручителя – индивидуального предпринимателя – налоговая декларация за последний налоговый период (копия, с подтверждением о сдаче в налоговый орган) / патент (копия)).
2) Залог имущества физического лица:
   - паспорт залогодателя (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), согласие залогодателя на обработку персональных данных;
   - документ, подтверждающий право собственности на движимое имущество (копия)/выписка (сведения) из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (копия), при необходимости документ, подтверждающий право собственности на объект недвижимости (копия).
3) Залог имущества юридического лица: перечень документов согласно Приложению № 5.

11. Документы (копии), подтверждающие принадлежность к приоритетному проекту (при наличии).
12. Справка о подтверждении факта участия в СВО (при наличии).
13. Нотариально удостоверенная либо приравненная к нотариально удостоверенной доверенность, в случае, когда от имени заявителя, залогодателя, поручителя выступает лицо по доверенности (копия), копия паспорта и согласие доверенного лица на обработку персональных данных.
14. Ходатайство АО «Корпорация развития Камчатки» и (или) ООО «КРДВ Камчатка» для подачи заявки по программе «Инвестиционный» по форме согласно Приложению № 6 и (или) Приложению № 7.

В ходе работы с заявкой на получение микрозайма могут быть дополнительно затребованы иные документы и сведения, необходимые для более детального анализа заявки.

Обязательно предоставление на обозрение оригиналов документов, предоставленных в копиях.

Приложение № 5 к Правилам

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов, предоставляемых залогодателем – юридическим лицом

1. Паспорт руководителя (копии всех страниц, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие руководителя на обработку персональных данных.
2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (копии).
3. Устав (копия).
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность (копия, с подтверждением о сдаче в налоговый орган).
5. Документ, подтверждающий право собственности на движимое имущество (копия)/выписка (сведения) из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (копия), при необходимости документ, подтверждающий право собственности на объект недвижимости (копия).
6. Нотариально удостоверенная либо приравненная к нотариально удостоверенной доверенность, в случае, когда от имени залогодателя выступает лицо по доверенности (копия), копия паспорта и согласие доверенного лица на обработку персональных данных.

Обязательно предоставление на обозрение оригиналов документов, предоставленных в копиях.

Приложение № 6 к Правилам

ХОДАТАЙСТВО

АО «Корпорация развития Камчатского края»

Исх. № _____ от _____ 2026 г.

Акционерное общество «Корпорация развития Камчатского края» (далее – Корпорация) настоящим ходатайствует о предоставлении займа (микрозайма) Микрокредитной компанией Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства в целях ускорения реализации инвестиционного проекта, сопровождаемого Корпорацией, в связи с необходимостью скорейшего ввода объектов в эксплуатацию.

Параметр	**Сведения**
Инвестор	_____
ОГРН/ИНН	_____
Номер и дата соглашения с АО «КРКК»	№ _____ от «_» _____ **20** г.
Наименование инвестиционного проекта	_____
Место реализации проекта	_____

Корпорация подтверждает, что указанный инвестор является сопровождаемым АО «КРКК».

Реализация проекта имеет важное значение для развития региона (территории) и требует оперативного решения вопросов, связанных с _____ (указать, например: подключением к инженерной инфраструктуре, предоставлением земельного участка, получением разрешительной документации и т.п.).

Корпорация гарантирует дальнейший мониторинг хода реализации проекта и оперативное информирование о возникающих вопросах.

Подпись

Приложение № 7 к Правилам

ХОДАТАЙСТВО

ООО «КРДВ Камчатка»

Исх. № _____ от _____ 2026 г.

ООО «КРДВ Камчатка» (далее – Корпорация) настоящим ходатайствует о предоставлении займа (микрозайма) Микрокредитной компанией Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства в целях ускорения реализации инвестиционного проекта, реализуемого резидентом ТОР / СПВ, в связи с необходимостью скорейшего ввода объектов в эксплуатацию.

Параметр	**Сведения**
Резидент (инвестор)	_____
ОГРН/ИНН	_____
Статус резидента	□ ТОР «_____» / □ Свободный порт Владивосток (СПВ)
Номер и дата соглашения с КРДВ	№ _____ от «_» _____ **20** г.
Наименование инвестиционного проекта	_____
Место реализации проекта	_____

Корпорация подтверждает, что указанный инвестор является действующим резидентом ТОР / СПВ.

Реализация проекта имеет важное значение для развития региона (территории) и требует оперативного решения вопросов, связанных с _____ (указать, например: подключением к инженерной инфраструктуре, предоставлением земельного участка, получением разрешительной документации и т.п.).

Корпорация гарантирует дальнейший мониторинг хода реализации проекта и оперативное информирование о возникающих вопросах.

Подпись

ПРОТОКОЛ
заседания Наблюдательного совета
Микрокредитной компании Камчатский государственный
фонд поддержки предпринимательства

г. Петропавловск-Камчатский от 17 сентября 2026 года

Присутствовали члены Наблюдательного совета:

Заместитель министра Министерства экономического развития Камчатского края	-	И.Э. Мандрик
Заместитель директора – руководитель Центра поддержки экспорта Автономной некоммерческой организации «Камчатский выставочно-туристический центр»	-	Т.В. Ломова
Директор Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства	-	А. Н. Морозова

Повестка:

1. Об утверждении Правил предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства в новой редакции.

---

1. СЛУШАЛИ:
А. Н. Морозову

Предлагается утвердить Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства в новой редакции.

ВЫСТУПИЛИ:
И. Э. Мандрик
Итоги голосования: за – единогласно.

РЕШИЛИ:

Признать утратившими силу Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства, утвержденные 28.08.2026.

Утвердить и ввести в действие с 17.09.2026 Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства в новой редакции.

Председатель
Наблюдательного совета И.Э. Мандрик

Секретарь
Наблюдательного совета Т. В. Ломова