

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заместителя директора Микрокредитной компании
Камчатский государственный
фонд поддержки предпринимательства
№ 12 от 20 апреля 2023 года

ПОЛИТИКА
Микрокредитной компании
Камчатский государственный фонд поддержки
предпринимательства
в отношении обработки персональных данных

г. Петропавловск-Камчатский
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Трудовым кодексом, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», другими нормативными документами действующего в области защиты персональных данных законодательства Российской Федерации.

1.2. Политика разработана и утверждена во исполнение ч. 2 ст. 18.1 ФЗ от 27 июля 2006 года Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет политику Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства (далее – Оператор) в отношении обработки персональных данных.

1.3. Основной целью настоящей Политики является защита прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защита прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны.

1.4. Обработка и обеспечение безопасности информации, отнесённой к персональным данным, осуществляется Оператором в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами Оператора к защите конфиденциальной информации.

1.6. Микрокредитная компания Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства, выступая в качестве Оператора персональных данных, вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов персональных данных государственным и иным уполномоченным органам, если это предусмотрено действующим законодательством РФ (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством РФ;
- обрабатывать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством РФ.

1.7. Оператор вправе передать персональные данные субъекта третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на такие действия в письменной форме, либо в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью;
- передача предусмотрена в рамках процедуры, установленной законодательством Российской Федерации.

1.8. Оператор обязан:

- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных;
- по письменному требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.9. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», Оператор обязан

разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

1.10. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом «О персональных данных»;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

1.11. Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- отзывать согласие на обработку персональных данных;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- субъект персональных данных имеет также иные права, установленные Федеральным законом «О персональных данных».

2. Термины и определения

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Оператор – Микрокредитная компания Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства, осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных без помощи средств вычислительной техники.

Смешанная обработка персональных данных – обработка персональных данных, как с помощью средств вычислительной техники, так и без помощи средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;
- осуществление микрофинансовой деятельности предусмотренной Уставом и нормативными актами Оператора, действующим законодательством.

3.2. Функции, возложенные на Оператора законодательством Российской Федерации осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях» и иными актами.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется Оператором смешанным способом, включающим в себя автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки персональных данных.

4.3. Персональные данные, цели обработки которых несовместимы между собой, обрабатываются Оператором в различных базах данных.

4.4. Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.5. Содержание и объем персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки.

4.6. При обработке персональных данных обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки. Оператором обеспечивается принятие необходимых мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

4.7. Условием прекращения обработки персональных данных является достижение целей обработки, истечение срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

4.8. Хранение Оператором персональных данных осуществляется в форме (на материальных и/или электронных носителях), позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4.9. При осуществлении хранения персональных данных Оператор использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона «О персональных данных».

4.10. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.11. Обеспечение безопасности персональных данных достигается следующими действиями:

- назначением ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;
- определением списка лиц, допущенных к работе с персональными данными;
- утверждением документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных, устранение последствий таких нарушений;
- ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных и обучением указанных работников;
- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

4.12. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации Оператором, достигается следующими действиями:

- установлением перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;
- обеспечением раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ, при хранении материальных носителей. Установлением Оператором перечня мер, необходимых для обеспечения таких условий, а также перечня лиц, ответственных за реализацию указанных мер.

4.13. Оператор не осуществляет трансграничную передачу обрабатываемых персональных данных.

4.14. Условием обработки персональных данных является соблюдение принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;
- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее – исполнение судебного акта);
- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг.

4.15. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком, указанным в согласии субъекта персональных данных, а также требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе.

5.2. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных предоставляется субъектом персональных данных, письменно по форме установленной Оператором.

5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путём направления Оператору отзыва в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. В случае отзыва субъектом персональных данных Согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных строго при наличии оснований, установленных действующим законодательством.

6. Перечень обрабатываемых персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых обрабатываются

6.1. Перечень обрабатываемых персональных данных, подлежащих защите Оператором, формируется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и утверждается руководителем Оператора.

6.2. В зависимости от субъекта персональных данных, Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- а) работники Оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников (Перечень обрабатываемых персональных данных раздел I-II Приложения № 1 настоящей Политики);
- б) заявители, клиенты и контрагенты Оператора (физические лица, индивидуальные предприниматели) (Перечень обрабатываемых персональных данных раздел III, IX, X Приложения № 1 настоящей Политики);
- в) представители заявителей, клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц) (Перечень обрабатываемых персональных данных раздел IV, IX Приложения № 1 настоящей Политики);
- г) залогодатели, поручители, бенефициарные владельцы заявителей, клиентов (юридических лиц) (Перечень обрабатываемых персональных данных раздел V-VII Приложения № 1 настоящей Политики);
- д) члены Наблюдательного совета, Попечительского совета, Кредитного комитета (за исключением работников Оператора) (Перечень обрабатываемых персональных данных раздел VIII Приложения № 1 настоящей Политики).

6.3. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённом или определяемому субъекту персональных данных.

6.4. Относящиеся к специальной категории персональных данных сведения о неснятой и непогашенной судимости за преступления в сфере экономической деятельности и сведения о наличии административного наказания в виде дисквалификации обрабатываются Оператором в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни Оператором не осуществляется, за исключением случаев предусмотренных частями 2 и 2.1 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.6. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в соответствии с п. 2 ст. 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. По запросу субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение ч. 8 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.3. Оператор обязан внести необходимые изменения в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными.

7.4. Оператор обязан уничтожить персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели

обработки. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы (в случае их передачи).

7.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

7.6. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.8. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.9. В случае отзыва субъектом согласия на обработку его персональных данных Оператор прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором или в срок указанный в согласии на обработку персональных данных.

Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в ч. 2 ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.10. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку, за исключением случаев, предусмотренных п. 2 – 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае

направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.11. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 7.1-7.10, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.12. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Микрокредитную компанию Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства изложены в Приложении № 2 к настоящей Политике.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика является внутренним документом Оператора, но при этом общедоступным, и подлежит размещению на бумажных носителях по месту нахождения Оператора и на официальном сайте Оператора.

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

8.3. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

8.4. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

I. Персональные данные работников (в том числе уволенных):

1. фамилия, имя, отчество;
2. сведения о постановке на налоговый учёт (ИНН);
3. СНИЛС;
4. пол;
5. год, месяц и дата рождения;
6. место рождения;
7. гражданство;
8. знание иностранного языка;
9. сведения об образовании, в том числе данные документов об образовании, о профессиональной переподготовке, повышении квалификации;
10. стаж работы;
11. семейное положение;
12. состав семьи (ближайшие родственники: степень родства, ФИО, год рождения);
13. паспортные данные;
14. адрес регистрации;
15. адрес места жительства;
16. номер телефона, адрес электронной почты;
17. сведения о воинском учёте;
18. сведения о предыдущей трудовой деятельности;
19. сведения о заработной плате, о карточных счетах, на которые зачисляется заработная плата;
20. сведения о наградах, поощрениях и почетных званиях;
21. сведения об отпусках, социальных льготах;
22. сведения о специальности, занимаемой должности;
23. сведения о прохождении медицинского осмотра (если это необходимо в связи с исполнением трудовой функции);
24. сведения о неснятой и непогашенной судимости за преступления в сфере экономической деятельности (если это необходимо в связи с исполнением трудовой функции);
25. сведения о наличии административного наказания в виде дисквалификации (если это необходимо в связи с исполнением трудовой функции);
26. сведения об увольнении.

II. Персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей:

1. фамилия, имя, отчество;
2. пол;
3. год, месяц и дата рождения;
4. место рождения;
5. гражданство;
6. знание иностранного языка;
7. сведения об образовании, в том числе данные документов об образовании, о профессиональной переподготовке, повышении квалификации;
8. стаж работы;
9. семейное положение;
10. состав семьи (ближайшие родственники: степень родства, ФИО, год рождения);
11. адрес регистрации;
12. адрес места жительства;
13. номер телефона, адрес электронной почты;
14. сведения о воинском учёте;
15. сведения о предыдущей трудовой деятельности;
16. сведения о наградах, поощрениях и почетных званиях;
17. сведения о социальных льготах;
18. сведения о специальности, занимаемой должности;
19. иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и (или) сопроводительных письмах.

III. Персональные данные заёмщиков/лиц, подавших заявление на получение займа, являющихся индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств:

1. фамилия, имя, отчество;
2. сведения о постановке на налоговый учёт;
3. СНИЛС;
4. год, месяц и дата рождения;
5. место рождения;
6. пол;
7. гражданство;
8. паспортные данные;
9. адрес регистрации;
10. адрес места жительства;
11. номера контактных телефонов;
12. адрес электронной почты;
13. биографические сведения;
14. сведения о местах работы;
15. сведения о семейном положении;
16. сведения о жилищных условиях;
17. сведения о доходах;
18. сведения о дополнительном месте работы, включая наименование организации, должность, ежемесячный доход;
19. сведения о счетах, открытых в банках и иных кредитных организациях;
20. сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, иных обязательных платежей;
21. информация о заключённых кредитных договорах, договорах займа;
22. сведения, предоставляемые в соответствии с требованием Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе о принадлежности к иностранному публичному должностному лицу, о принадлежности к должностному лицу публичной международной организации, о принадлежности к лицу, замещающему или занимающему государственную должность Российской Федерации, должность члена Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственной корпорации и иной организации, созданной Российской Федерацией на основе федеральных законов, включенной в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации, а также сведения о степени родства либо статусе (супруг или супруга) по отношению к указанным лицам.

IV. Персональные данные лиц, являющихся руководителями юридических лиц - заёмщиков/руководителями юридических лиц, подавших заявление на получение займа:

1. фамилия, имя, отчество;
2. год, месяц и дата рождения;
3. СНИЛС;
4. место рождения;
5. пол;
6. гражданство;
7. паспортные данные;
8. адрес регистрации;
9. адрес места жительства;
10. номера контактных телефонов;
11. адрес электронной почты;
12. сведения, предоставляемые в соответствии с требованием Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе о принадлежности к должностному лицу публичной международной организации, о

принадлежности к лицу, замещающему или занимающему государственную должность Российской Федерации, должность члена Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственной корпорации и иной организации, созданной Российской Федерацией на основе федеральных законов, включенной в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации, а также сведения о степени родства либо статусе (супруг или супруга) по отношению к указанным лицам.

V. Персональные данные залогодателя и лиц, предоставивших свои персональные данные для заключения договора залога/ипотеки:

1. фамилия, имя, отчество;
2. сведения о постановке на налоговый учёт (ИНН);
3. СНИЛС;
4. год, месяц и дата рождения;
5. место рождения;
6. пол;
7. гражданство;
8. паспортные данные;
9. адрес регистрации;
10. адрес места жительства;
11. номера контактных телефонов;
12. сведения об имуществе, принадлежащем субъекту персональных данных на праве собственности и являющемся предметом договора залога/ипотеки.

VI. Персональные данные поручителя и лиц, предоставивших свои персональные данные для заключения договора поручительства:

1. фамилия, имя, отчество;
2. сведения о постановке на налоговый учёт (ИНН);
3. СНИЛС;
4. год, месяц и дата рождения;
5. место рождения;
6. пол;
7. гражданство;
8. паспортные данные;
9. адрес регистрации;
10. адрес места жительства;
11. номера контактных телефонов;
12. сведения о месте работы, включая наименование организации, должность, сведения о заработной плате за последние 6 месяцев, предшествующих дате заключения договора.

VII. Персональные данные участников/акционеров/пайщиков юридического лица, являющегося заёмщиком или подавшего заявление на получение займа:

1. фамилия, имя, отчество;
2. год, месяц и дата рождения;
3. место рождения;
4. сведения о постановке на налоговый учёт (ИНН);
5. СНИЛС;
6. паспортные данные;
7. номера контактных телефонов;
8. адрес регистрации;
9. адрес места жительства.

VIII. Персональные данные членов Наблюдательного совета, Попечительского совета, Кредитного комитета:

1. фамилия, имя, отчество;

2. сведения о постановке на налоговый учёт (ИНН);
3. год, месяц и дата рождения;
4. гражданство;
5. паспортные данные;
6. адрес регистрации;
7. сведения, предоставляемые в соответствии с требованием ст. 4.1. ФЗ от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», в том числе: сведения от неснятой и непогашенной судимости за преступления в сфере экономической деятельности; сведения о наличии административного наказания в виде дисквалификации.

IX. Персональные данные физических лиц, с которыми заключаются гражданско-правовые договоры:

1. фамилия, имя, отчество;
2. сведения о постановке на налоговый учёт (ИНН);
3. СНИЛС;
4. год, месяц и дата рождения;
5. паспортные данные;
6. адрес регистрации;
7. номера контактных телефонов;
8. банковские реквизиты.

X. Персональные данные индивидуальных предпринимателей, с которыми заключены гражданско-правовые договоры:

1. фамилия, имя, отчество;
2. СНИЛС;
3. сведения о постановке на налоговый учёт;
4. ОГРНИП;
5. год, месяц и дата рождения;
6. паспортные данные;
7. адрес регистрации;
8. номера контактных телефонов;
9. банковские реквизиты.

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Микрокредитную компания Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства

1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Микрокредитную компания Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства (далее – Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», другими нормативно-правовыми актами и определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Запросы).

2. Сведения, указанные в п. 1.10 Политики предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Микрокредитной компанией Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства (далее – Фонд), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Фондом;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской. В случае, если сведения, указанные в п. 1.10 Политики, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Фонд или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 1.10 Политики, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Фонд или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 1.10 Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме

по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

5. Запросы в тот же день докладываются заместителю директора, который определяет порядок и сроки их рассмотрения, в соответствии с 7 разделом настоящей Политики, дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

6. Заместитель директора и другие должностные лица при рассмотрении запроса обязаны:

- внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить сотрудников на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

- принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

- сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса – разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

7. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Результаты служебной проверки докладываются директору Фонда.

9. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

10. Ответы на запросы регистрируются в Журнале регистрации исходящей корреспонденции Фонда.