

ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства и самозанятым гражданам Микрокредитной компании
Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ и устанавливают порядок и условия предоставления Микрокредитной компанией Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства (далее – Фонд) микрозаймов для финансирования проектов субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан Камчатского края.
- 1.2. Правила являются локальным правовым актом Фонда.
- 1.3. Правила размещены на сайте www.kamfond.ru, а также доступны для ознакомления на бумажном носителе по месту нахождения Фонда.
- 1.4. В настоящих Правилах используются следующие понятия:
 - «**Субъекты малого и среднего предпринимательства**» – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым и средним предприятиям, в том числе к микропредприятиям, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Камчатского края, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП);
 - «**Самозанятые граждане**» - физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом № 422-ФЗ от 27.11.2018 г. «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Камчатского края.
 - «**Кредитный комитет**» – комитет, утверждаемый Наблюдательным советом Фонда;
 - «**Заявитель**» – субъект малого и среднего предпринимательства или самозанятый гражданин, обратившийся в Фонд с заявкой на предоставление микрозайма(ов);
 - «**Заёмщик**» – субъект малого и среднего предпринимательства или самозанятый гражданин, заключивший договор микрозайма с Фондом;
 - «**Микрозаём**» – заём, предоставляемый Фондом Заёмщику на цели, связанные с ведением предпринимательской деятельности, на условиях срочности, возвратности, платности в сумме, не превышающей:
 - 5 000 000 (пять миллионов) рублей для субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - 500 000 (пятьсот тысяч) рублей для самозанятых граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
 - «**Заявка**» – пакет документов согласно Перечню документов (Приложение № 4, № 5, № 6), который СМСП или самозанятый гражданин предоставляет в Фонд для получения микрозайма;
 - «**Транш**» - часть микрозайма (или весь микрозаём), предоставленная(ый) Заёмщику единовременно, по программе микрозаём «Возобновляемый»;
 - «**Социальное предпринимательство**» - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными ч.1 ст.24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которой внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

«Приоритетный проект» - под приоритетными понимаются проекты, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям:

- СМСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территориях опережающего социально-экономического развития Российской Федерации, особой экономической зоны Российской Федерации и включен в реестр резидентов таких территорий;
- СМСП является резидентом промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- СМСП осуществляет экспортную деятельность;
- СМСП создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50%, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества;
- СМСП является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива - крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;
- СМСП осуществляют реализацию проекта в сферах туризма, экологии или спорта;
- СМСП создан физическим лицом старше 45 лет (физическое лицо старше 45 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо старше 45 лет и владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), который является вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма;
- СМСП относится к молодежному предпринимательству (физическое лицо до 35 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо до 35 лет, владеющее не менее чем 50 % доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50 % голосующих акций акционерного общества);
- СМСП, имеющие в распоряжении земельный участок на территории Камчатского края, предоставленный в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ от 01.05.2016 «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», оформленный на физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя или входящее в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит и владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества;
- СМСП, имеющие инвалидность вне зависимости от группы (физическое лицо, зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или входящее в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества);
- СМСП, являющиеся представителями коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (физическое лицо, зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или входящее в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо владеющее не менее чем 50% доли в

уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества).

1.5. Основные цели и задачи предоставления микрозаймов:

- 1.5.1. Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Камчатского края;
- 1.5.2. Повышение доступности заёмных средств для СМСП и самозанятых граждан Камчатского края;
- 1.5.3. Обеспечение условий для самозанятости населения и реализации им предпринимательских инициатив;
- 1.5.4. Легализация предпринимательской деятельности.

1.6. Сведения о СМСП, заключивших договор микрозайма с Фондом, включаются в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

2.1. Требования, предъявляемые к Заявителям:

- 2.1.1. Заявитель является СМСП или самозанятым гражданином;
- 2.1.2. Заявитель не должен иметь по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей. При наличии задолженности свыше 50 тыс. рублей на дату выдачи справки из ИФНС о состоянии расчетов с бюджетом Заявитель обязан погасить задолженность и предоставить подтверждающий документ. В случае, если на дату заключения договора микрозайма с даты выдачи справки из ИФНС о состоянии расчетов с бюджетом прошло более 30 календарных дней, Заявитель обязан предоставить новую справку. При наличии задолженности свыше 50 тыс. рублей на дату выдачи новой справки из ИФНС о состоянии расчетов с бюджетом Заявитель также обязан погасить задолженность и предоставить подтверждающий документ;
- 2.1.3. Заявитель не имеет на дату подачи заявки задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;
- 2.1.4. В отношении СМСП или самозанятого гражданина не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);
- 2.1.5. Критерии, предусмотренные пунктами 2.1.2. – 2.1.4. не применяются в период действия на территории Камчатского края режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;
- 2.1.6. Заявитель не должен находиться в стадии реорганизации (за исключением реорганизации в виде присоединения к заявителю – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации;
- 2.1.7. Наличие у Заявителя обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, рассчитанных за весь период пользования микрозаймом. В качестве обеспечения принимается ликвидное имущество (движимое / недвижимое), находящееся на территории Камчатского края, а также поручительство физических (граждан РФ) и юридических лиц, зарегистрированных на территории Камчатского края, в том числе поручительство Гарантийного фонда развития предпринимательства Камчатского края. Ликвидным признается имущество, которое может быть реализовано в максимально короткие сроки по цене близкой к рыночной.
 - 2.1.7.1. Движимое имущество, передаваемое в залог, а именно: транспортные средства, самоходная и иная техника, оборудование должны иметь информационные таблички, содержащие сведения, нанесенные нестираемым способом, индивидуально определяющие указанное имущество, в том числе идентификационный (заводской, серийный, инвентарный) номер, сведения о марке, модели, дате выпуска.
 - 2.1.7.2. Возможность последующего залога имущества может быть рассмотрена только при наличии согласия предшествующего залогодержателя, за исключением случая, когда предшествующим залогодержателем также является Фонд.

2.1.7.3. В залог не принимается:

- имущество, в отношении которого действующим законодательством Российской Федерации установлены запреты и ограничения на их залог и/или отчуждение;
- имущество, изъятое из оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (оружие, наркотические, радиоактивные, взрывчатые вещества и т.п.);
- имущество, у которого отсутствует паспорт, техническая и иная документация, позволяющая установить принадлежность данного имущества залогодателю;
- имущество, принадлежащее иностранному гражданину;
- ценные бумаги;
- недвижимое имущество, право собственности на которое не зарегистрировано в установленном законом порядке, а также земельные участки без определения границ;
- земельные участки, находящиеся в долгосрочной аренде у залогодателя, без согласия или уведомления собственника, в зависимости от условий договора аренды.

2.1.8. Положительная деловая репутация Заявителя или отсутствие отрицательной, в том числе отсутствие систематических нарушений сроков возврата микрозайма и (или) уплаты процентов за пользование микрозаймом менее чем на 30 дней.

2.2. Микрозаймы не предоставляются на следующие цели:

- предоставление займов, кредитов;
- приобретение легковых автомобилей (за исключением приобретения легковых автомобилей для использования в коммерческих целях в сельском хозяйстве, туристической сфере (в соответствии с видами деятельности, указанными в п. 3.1.5.), деятельности такси и сдаче в аренду транспортных средств, пассажирских перевозках, деятельности частных охранных служб).
- приобретение основных, пополнение оборотных средств для осуществления деятельности в сфере производства и (или) реализации подакцизных товаров;
- приобретение основных, пополнение оборотных средств для осуществления деятельности в сфере добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- приобретение, строительство и ремонт жилых помещений;
- погашение обязательств по договорам кредита (займа);
- проведение расчетов по заработной плате, налоговым и иным обязательным платежам (данное ограничение не применяется в период действия на территории Камчатского края режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);
- иные цели, не связанные с осуществлением СМСП или самозанятым гражданином предпринимательской деятельности.

2.3. Микрозаймы не предоставляются СМСП и самозанятым гражданам, являющимися:

- кредитными организациями;
- микрофинансовыми организациями;
- страховыми организациями;
- инвестиционными фондами;
- негосударственными пенсионными фондами;
- профессиональными участниками рынка ценных бумаг;
- ломбардами;
- участниками соглашений о разделе продукции;
- нерезидентами Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;
- СМСП и самозанятыми гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3. УСЛОВИЯ И СПОСОБЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

3.1. Фонд предоставляет микрозаймы по следующим программам:

3.1.1. Микрозаём «Моё дело»

- Максимальная сумма микрозайма – 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

- Получатели – самозанятые граждане, не являющиеся индивидуальными предпринимателями.
- Ставка за пользование микрозаймом устанавливается в размере ключевой ставки Банка России на дату подписания договора.
- Максимальный срок – 3 года.
- Цель – приобретение основных средств, пополнение оборотных.
- Не более одного активного договора микрозайма в рамках данной программы.

3.1.2. Микрозайм «Лёгкий старт»

- Предоставляется СМСП на реализацию проектов в сфере сельского хозяйства, производства, оказания услуг, торговли.
- Максимальная сумма микрозайма – 750 000 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей.
- Получатели – СМСП, срок с момента регистрации которых на дату подачи заявки не превышает 1 год.
- Ставка за пользование микрозаймом:
 - устанавливается в размере одной второй ключевой ставки Банка России на дату подписания договора для СМСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства;
 - устанавливается в размере ключевой ставки Банка России на дату подписания договора для проектов, не относящихся к социальному предпринимательству.
- Максимальный срок – 3 года (в период действия на территории Камчатского края режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации – 2 года).
- Цель – приобретение основных средств, пополнение оборотных.
- Не более одного активного договора микрозайма в рамках данной программы.

3.1.3. Микрозайм «Коммерческий»

- Предоставляется СМСП на реализацию проектов в сфере торговли.
- Максимальная сумма микрозайма – 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.
- Получатели – СМСП, срок с момента регистрации которых на дату подачи заявки превышает 1 год.
- Ставка за пользование микрозаймом:
 - устанавливается в размере одной второй ключевой ставки Банка России на дату подписания договора для СМСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства;
 - устанавливается в размере ключевой ставки Банка России на дату подписания договора для приоритетных проектов,
 - устанавливается в размере 8,0 % (восемь процентов) годовых для проектов, не относящихся к приоритетным или социальному предпринимательству.
- Максимальный срок – 3 года (в период действия на территории Камчатского края режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации – 2 года).
- Цель – приобретение основных средств, пополнение оборотных.
- Не более одного активного договора микрозайма в рамках данной программы.

3.1.4. Микрозайм «Универсальный»

- Предоставляется СМСП на реализацию проектов в сфере производства, сельского хозяйства, оказания услуг.
- Максимальная сумма микрозайма – 2 000 000 (два миллиона) рублей.
- Получатели – СМСП, срок с момента регистрации которых на дату подачи заявки превышает 1 год.
- Ставка за пользование микрозаймом:
 - устанавливается в размере одной второй ключевой ставки Банка России на дату подписания договора для СМСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства;
 - устанавливается в размере ключевой ставки Банка России на дату подписания договора для приоритетных проектов,
 - устанавливается в размере 8,0 % (восемь процентов) годовых для проектов, не относящихся к приоритетным или социальному предпринимательству.
- Максимальный срок – 3 года (в период действия на территории Камчатского края режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации – 2 года).
- Цель – приобретение основных средств, пополнение оборотных.
- Не более одного активного договора микрозайма в рамках данной программы.

3.1.5. Микрозаём «Туризм»

- Предоставляется СМСП на реализацию проектов в сфере туризма, при наличии в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности, включенных в класс 55 (за исключение кодов 55.9 и 55.90), и/или класс 79, и/или вид деятельности, соответствующий коду 49.39.32 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).
- Максимальная сумма микрозайма – 3 000 000 (три миллиона) рублей.
- Получатели – СМСП, срок с момента регистрации которых на дату подачи заявки превышает 1 год.
- Ставка за пользование микрозаймом:
 - 1% (один процент) годовых в течение первого года действия договора займа, далее - одна вторая ключевой ставки Банка России, действующей на дату подписания договора (для проектов в сфере социального предпринимательства);
 - 1% (один процент) годовых в течение первого года действия договора займа; далее - ключевая ставка Банка России, действующая на дату подписания договора (для проектов, не относящихся к социальному предпринимательству).
- Максимальный срок – 3 года (в период действия на территории Камчатского края режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации – 2 года).
- Цель – приобретение основных средств, пополнение оборотных.
- Не более одного активного договора микрозайма в рамках данной программы.
- Микрозаём предоставляется однократно в период действия данного кредитного продукта.

3.1.6. Микрозаём «Возобновляемый»

- Предоставляется СМСП на реализацию проектов в сфере производства, сельского хозяйства, оказания услуг, торговли.
- Максимальная сумма микрозайма 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.
- Получатели – СМСП, срок с момента регистрации которых на дату подачи заявки превышает 1 год.
- Ставка за пользование микрозаймом:
 - устанавливается в размере одной второй ключевой ставки Банка России на дату подписания договора для СМСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства;
 - устанавливается в размере ключевой ставки Банка России на дату подписания договора для приоритетных проектов,
 - устанавливается в размере 8,0 % (восемь процентов) годовых для проектов, не относящихся к приоритетным или социальному предпринимательству.
- Максимальный срок – 3 года (в период действия на территории Камчатского края режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации – 2 года).
- Цель – пополнение оборотных средств.
- Не более одного активного договора микрозайма в рамках данной программы.
- Микрозаём «Возобновляемый» предоставляется траншем/траншами, не превышающим/ими максимальную сумму микрозайма в рамках данной программы, на расчетный счет Заёмщика, либо на счета третьих лиц по заявлению Заёмщика. Первый транш предоставляется не позднее 30 календарных дней с даты заключения договора микрозайма. Количество траншей не ограничено. При этом непогашенная сумма основного долга перед Фондом (с учетом нового транша) не должна превышать максимальную сумму микрозайма в рамках данной программы.
- Очередной транш предоставляется только после подтверждения целевого использования предыдущего транша и предоставления справки из банка об отсутствии картотеки к счету. Фонд вправе отказать в предоставлении очередного транша при выявлении обстоятельств, указанных в п. 4.12 настоящих Правил.
- Последний транш предоставляется не позднее, чем за 6 месяцев до окончания договора целевого микрозайма.

3.1.7. Микрозаём «Беззалоговый»

- Предоставляется СМСП на реализацию проектов в сфере производства, сельского хозяйства, оказания услуг, торговли.
- Максимальная сумма микрозайма – 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

- Получатели – СМСП, срок с момента регистрации которых на дату подачи заявки превышает 1 год.
- Ставка за пользование микрозаймом:
 - устанавливается в размере ключевой ставки Банка России на дату подписания договора для СМСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства;
 - устанавливается в размере 6,0 % (шесть процентов) годовых для проектов, не относящихся к социальному предпринимательству.
- Максимальный срок – 3 года (в период действия на территории Камчатского края режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации – 2 года).
- Цель – приобретение основных средств, пополнение оборотных.
- Не более одного активного договора микрозайма в рамках данной программы.
- Обеспечением в рамках данной программы выступает поручительство физических и/или юридических лиц.

3.1.8. Микрозайм «Инвестиционный»

- Предоставляется СМСП на реализацию проектов в сфере производства, сельского хозяйства, оказания услуг, торговли.
- Максимальная сумма микрозайма – 5 000 000 (пять миллионов) рублей.
- Получатели – СМСП, срок с момента регистрации которых на дату подачи заявки превышает 1 год.
- Ставка за пользование микрозаймом:
 - устанавливается в размере одной второй ключевой ставки Банка России на дату подписания договора для СМСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства;
 - устанавливается в размере ключевой ставки Банка России на дату подписания договора для приоритетных проектов,
 - устанавливается в размере 8,0 % (восемь процентов) годовых для проектов, не относящихся к приоритетным или социальному предпринимательству.
- Максимальный срок – 3 года (в период действия на территории Камчатского края режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации – 2 года).
- Цель:
 - приобретение основных средств (включая транспортные расходы): оборудование, земельные участки, нежилые объекты недвижимости, транспортные средства (за исключением легковых), спецтехника и другие объекты, предназначенные для использования в течение срока продолжительностью свыше 12 месяцев;
 - проведение ремонта, модернизации основных средств и строительство нежилых объектов недвижимости (включая оплату работ, услуг и материальных затрат);
 - внедрение инновационных технологий (включая расходы на приобретение технологии и на регистрацию лицензионного договора, договора франшизы).
- Не более одного активного договора микрозайма в рамках данной программы.

3.1.9. Микрозайм «Инвестиционный долгосрочный»

- Предоставляется СМСП на реализацию проектов в сфере производства, сельского хозяйства, оказания услуг, торговли.
- Максимальная сумма микрозайма – 3 000 000 (три миллиона) рублей.
- Получатели – СМСП, срок с момента регистрации которых на дату подачи заявки превышает 1 год.
- Ставка за пользование микрозаймом:
 - 9,0 % (девять процентов) годовых для СМСП, реализующих проекты в сфере сельского хозяйства, производства;
 - 10,0 % (десять процентов) годовых для СМСП, реализующих проекты в сфере оказания услуг, торговли;
- Максимальный срок – 5 лет.
- Цель:
 - приобретение основных средств (включая транспортные расходы): оборудование, земельные участки, нежилые объекты недвижимости, транспортные средства (за исключением легковых), спецтехника и другие объекты, предназначенные для использования в течение срока продолжительностью свыше 12 месяцев;

- проведение ремонта, модернизации основных средств и строительство нежилых объектов недвижимости (включая оплату работ, услуг и материальных затрат);
 - внедрение инновационных технологий (включая расходы на приобретение технологии и на регистрацию лицензионного договора, договора франшизы);
 - пополнение оборотных средств (не более 30% от суммы микрозайма на реализацию инвестиционного проекта).
- Не более одного активного договора микрозайма в рамках данной программы.
- 3.2. Общая сумма основного долга Заёмщика по активным договорам микрозайма не может превышать:
- 5 000 000 (пять миллионов) рублей для субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - 500 000 (пятьсот тысяч) рублей для самозанятых граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
- 3.3. Микрозаём предоставляется путем безналичного перечисления на расчетный счет Заёмщика, либо на счета третьих лиц по заявлению Заёмщика не позднее 30 календарных дней с даты заключения договора микрозайма (за исключением микрозайма «Возобновляемый»).
- 3.4. Микрозаймы, предоставляемые Фондом, являются целевыми.
- 3.5. В случае невозврата предоставленного микрозайма или его части в установленные договором сроки Заемщику начисляется пеня в размере 5 % (пять процентов) годовых на сумму микрозайма или невозвращенной его части за каждый день просрочки.
- 3.6. В случае несвоевременной уплаты процентов за пользование микрозаймом в установленные договором сроки Заемщику начисляется пеня в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) в день от суммы несвоевременно уплаченных процентов за пользование микрозаймом за каждый день просрочки.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕЕ РАССМОТРЕНИЯ

- 4.1. При обращении СМСП или самозанятого гражданина в Фонд ему предоставляется следующая информация:
- о порядке и условиях предоставления микрозайма;
 - о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма;
 - об условиях договора микрозайма;
 - о возможности и порядке изменения условий договора по инициативе Фонда и Заёмщика;
 - о перечне и размере всех платежей, связанных с получением и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма;
 - о способах подтверждения целевого использования средств.
- 4.2. Для получения микрозайма Заявитель (представитель Заявителя) в целях соблюдения требований законодательства в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма лично предоставляет в Фонд пакет документов согласно Перечню документов, указанных в Приложении № 4, № 5 или № 6. Заявитель указывает информацию о направлении расходования денежных средств и источниках доходов, за счет которых Заявитель предполагает исполнять обязательства по договору микрозайма, в документах, предусмотренных Перечнем документов.
- 4.3. Заявка, предоставленная Заявителем, регистрируется в Журнале.
- 4.4. Срок рассмотрения заявки на предоставление микрозайма – не более 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления полного пакета документов.
- 4.5. Специалист Фонда осуществляет выезд на место осуществления предпринимательской деятельности Заявителя и нахождения залогового имущества для проверки его наличия и состояния с правом проведения фото и (или) видеосъемки в пределах Петропавловск-Камчатского городского округа и Елизовского муниципального района.
- 4.6. Фонд вправе запросить у Заявителя дополнительные документы и (или) информацию, необходимую для решения вопроса о предоставлении микрозайма.
- 4.7. На любой стадии рассмотрения заявки до вынесения решения Кредитным комитетом Заявитель имеет право отозвать заявку и забрать пакет документов, за исключением заявления, анкеты, копии паспорта, согласия на обработку персональных данных, для юридических лиц – за исключением заявления, анкеты, копии паспорта руководителя, согласия руководителя на обработку персональных данных.
- 4.8. После обработки пакета документов заявка выносится на заседание Кредитного комитета, который принимает по ней решение.

- 4.9. Заявитель извещается о принятом решении. При положительном либо с условием – устно, при отрицательном – в письменном виде.
- 4.10. Положительное решение Кредитного комитета действительно в течение 30 (тридцати) календарных дней.
- 4.11. В случае отказа в предоставлении микрозайма Заявитель вправе подать новую заявку на предоставление микрозайма не ранее, чем через 3 месяца после принятия отрицательного решения.
- 4.12. Фонд вправе отказать в предоставлении микрозайма после принятия положительного решения в случае существенного изменения обстоятельств, в том числе:
- до выдачи микрозайма или его части признаны недействительными обеспечительные обязательства Заявителя или утрачены объекты, являющиеся предметом залогового обеспечения возвратности займа;
 - отсутствие у Фонда источников финансирования;
 - установление факта предоставления Заявителем недостоверной информации;
 - выявление обстоятельств, отрицательно влияющих на деловую репутацию Заявителя;
 - установление факта исключения сведений о Заявителе/Заёмщике из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 4.13. Заявка не возвращается Заявителю после рассмотрения Кредитным комитетом.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ) ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА, ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНЫХ ДОГОВОРОВ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЁМЩИКУ

- 5.1. Договор микрозайма (включая график платежей) составляется в 2-х экземплярах. Если договор микрозайма обеспечивается залогом недвижимого имущества, то договор микрозайма (включая график платежей) составляется в 3-х экземплярах.
- 5.2. Договор поручительства составляется с каждым из поручителей в 2-х экземплярах, на всю сумму обязательств Заёмщика по договору микрозайма. В случае заключения договора поручительства с Гарантийным фондом развития предпринимательства Камчатского края, договор поручительства составляется в 3-х экземплярах.
- 5.3. Договор залога движимого имущества составляется в 2-х экземплярах. Уведомления о залоге движимого имущества (при их оформлении) регистрируются нотариусом в реестре уведомлений о залоге движимого имущества.
- 5.4. Договор ипотеки (залог недвижимого имущества) составляется в 3-х экземплярах. Залог недвижимого имущества (ипотека) подлежит обязательной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 5.5. Заемщик компенсирует Фонду расходы, связанные с регистрацией нотариусом уведомлений о возникновении/изменении/прекращении залога движимого имущества, а также расходы, связанные с регистрацией в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним залога недвижимого имущества (ипотеки) и изменений, вносимых в регистрационную запись об ипотеке дополнительными соглашениями к договору путём перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда либо внесения в кассу Фонда.
- 5.6. Заявители, поручители, залогодатели либо представители по доверенности подписывают договоры собственноручно в присутствии сотрудника Фонда.
- 5.7. В случае подписания договора микрозайма, поручительства, залога представителем:
- от имени юридического лица прилагается доверенность, предоставляющая право заключения соответствующего договора, за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, заверенная печатью этого юридического лица;
 - от имени физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) прилагается нотариально удостоверенная или приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с действующим законодательством РФ доверенность, предоставляющая право заключения соответствующего договора.
- 5.8. В случае подписания договора ипотеки представителем собственника прилагается нотариально удостоверенная или приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с действующим законодательством РФ доверенность, предоставляющая право заключения договора ипотеки недвижимого имущества и предоставления в уполномоченный орган необходимых документов для государственной регистрации договора ипотеки.
- 5.9. Для СМСП и самозанятых граждан, осуществляющих деятельность в отдаленных муниципальных образованиях Камчатского края, при невозможности подписания договоров Заёмщиком, поручителями, залогодателями в присутствии сотрудника Фонда, возможно провести процедуру подписания в администрации муниципального образования в присутствии сотрудника

администрации с обязательным указанием его должности, фамилии, имени, отчества и даты подписания.

- 5.10. После подписания всех договоров сторонами 1 экземпляр договора микрозайма (включая график платежей) выдается на руки Заёмщику, 1 экземпляр договора поручительства – на руки поручителю, 1 экземпляр договора залога – на руки залогодателя (если обеспечением является недвижимое имущество, договор ипотеки выдается залогодателям Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю после проведения регистрации).
- 5.11. На основании заявления Заёмщика при наличии уважительных причин решением Кредитного комитета Фонда может быть изменен график платежей.
- 5.12. В период действия договора микрозайма при наличии уважительных причин на основании заявления Заёмщика и согласия залогодателя Кредитным комитетом Фонда предмет залога может быть изменен. Заявления Заёмщика и Залогодателя, связанные со снятием обременения в отношении предмета залога (ипотеки), предоставленного Фонду в качестве обеспечения возврата микрозайма по действующему договору микрозайма, рассматриваются директором Фонда. При принятии решения учитывается кредитная история Заёмщика и соотношение суммы остатка долга и достаточности обеспечения.

6. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ МИКРОЗАЙМА

- 6.1. Микрозаймы, предоставляемые Фондом, являются целевыми и предоставляются на цели, связанные с осуществлением только предпринимательской деятельности. Фонд имеет право осуществлять контроль за целевым использованием предоставленных средств, а Заёмщик обязан обеспечить возможность осуществления такого контроля.
- 6.2. Для подтверждения целевого использования заёмных средств Заёмщик предоставляет копии документов, подтверждающих оплату и получение товаров, работ, услуг. При необходимости по требованию Фонда Заёмщик обязан предоставить оригиналы документов, подтверждающих оплату и получение товаров, работ, услуг.
- 6.3. Для подтверждения оплаты предоставляется один из следующих документов: платежное поручение, кассовый чек, квитанция к приходному кассовому ордеру, квитанция (бланк строгой отчетности), расписка или др.; также предоставляется документ, на основании которого была произведена оплата (договор, счет, счет-фактура, накладная, акт или др.)
- 6.4. Для подтверждения получения товаров, работ, услуг Заёмщик представляет один из следующих документов: товарную накладную, копию чека, акт или др.
- 6.5. В исключительных случаях, когда Заёмщик в силу объективных причин не может предоставить подтверждающие документы, специалистом Фонда, либо сотрудником администрации муниципального образования (по согласованию) при нахождении предпринимателя в отдаленном районе, осуществляется выездная проверка, результат которой оформляется актом.
- 6.6. При предоставлении микрозайма для обеспечения контракта (государственного, муниципального и др.) для подтверждения целевого использования полученных средств предоставляется копия платежного документа и заключенного контракта.
- 6.7. Срок предоставления документов, подтверждающих целевое использование микрозайма, - не позднее 90 (девяноста) календарных дней с момента предоставления всей суммы микрозайма; для микрозайма «Возобновляемый» - с момента предоставления транша. В случае необходимости на заседании Кредитного комитета может быть установлен иной срок предоставления документов, подтверждающих целевое использование микрозайма.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЕЙ И ЗАЕМЩИКОВ

- 7.1. Заёмщик или Заявитель несут ответственность и лишаются права на получение микрозаймов сроком на три года в случае:
 - 7.1.1. предоставления недостоверных сведений и (или) документов в Фонд;
 - 7.1.2. нецелевого использования микрозайма или его части;
 - 7.1.3. нарушения сроков предоставления копий документов, подтверждающих целевое использование микрозайма;
 - 7.1.4. непредоставления копий документов, подтверждающих целевое использование микрозайма или его части;

- 7.1.5. нарушения сроков возврата микрозайма и (или) уплаты процентов за пользование микрозаймом более чем на 30 дней.
- 7.2. Заёмщик не лишается права на получение микрозаймов сроком на три года в случае непредоставления копий документов, подтверждающих целевое использование заёмных средств, при наличии подтверждения, что оплаченные за счет средств микрозайма товары, работы или услуги, не были получены им по вине поставщика, а также в случае возврата микрозайма или его части как неиспользованной до истечения срока предоставления копий документов, подтверждающих целевое использование микрозайма.
- 7.3. Фонд имеет право потребовать, а Заёмщик обязан досрочно вернуть микрозаём в случае:
- 7.3.1. нецелевого использования микрозайма или его части;
 - 7.3.2. непредоставления копий документов, подтверждающих целевое использование микрозайма или его части, в установленные договором сроки;
 - 7.3.3. невозврата предоставленного микрозайма или его части и (или) процентов за пользование микрозаймом в установленные договором сроки;
 - 7.3.4. прекращения Заёмщиком деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина;
 - 7.3.5. принятия уполномоченным органом Заёмщика – юридического лица решения о его ликвидации.

(Ф.И.О., паспортные данные индивидуального предпринимателя)

Цель				
------	--	--	--	--

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являюсь резидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;
- не имею/имею задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев (нужное подчеркнуть).

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на получение Микрокредитной компанией Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства кредитных отчетов из бюро кредитных историй для заключения и исполнения договора займа в соответствии со ст. 6 ФЗ № 218-ФЗ от 30.12.2004 г. «О кредитных историях».

М.П.

Директору Микрокредитной компании
Камчатский государственный
фонд поддержки предпринимательства

от _____

(Ф.И.О. руководителя, должность, наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

Заявление на предоставление микрозайма

Прошу предоставить микрозаём в сумме _____

Сроком _____

Цель _____

Настоящим подтверждаю следующую информацию об _____:
(наименование юридического лица)

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- является резидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;
- не находится в стадии реорганизации/находится в стадии реорганизации в виде присоединения к нему другого юридического лица (нужное подчеркнуть);
- не имеет задолженности/имеет задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев (нужное подчеркнуть).

Настоящим также подтверждаю, что ознакомлен с Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства, с условиями договора микрозайма, возможностью и порядком изменения его условий по инициативе сторон, перечнем и размером всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма и проинформирован о том, что Микрокредитная компания Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства включена в государственный реестр микрофинансовых организаций.

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на получение Микрокредитной компанией Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства кредитных отчетов из бюро кредитных историй для заключения и исполнения договора займа в соответствии со ст. 6 ФЗ № 218-ФЗ от 30.12.2004 г. «О кредитных историях».

_____ (_____) «____» _____ 202__ г.
должность руководителя подпись Ф.И.О.

М.П.

Директору Микрокредитной компании
Камчатский государственный
фонд поддержки предпринимательства

от _____

(Ф.И.О., паспортные данные самозанятого гражданина, не являющегося
индивидуальным предпринимателем)

**Заявление
на предоставление микрозайма**

Прошу предоставить микрозаём в сумме _____

Сроком _____

Цель _____

Настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являюсь резидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;

Настоящим также подтверждаю, что ознакомлен с Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства, с условиями договора микрозайма, возможностью и порядком изменения его условий по инициативе сторон, перечнем и размером всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма и проинформирован о том, что Микрокредитная компания Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства включена в государственный реестр микрофинансовых организаций.

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на получение Микрокредитной компанией Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства кредитных отчетов из бюро кредитных историй для заключения и исполнения договора займа в соответствии со ст. 6 ФЗ № 218-ФЗ от 30.12.2004 г. «О кредитных историях».

_____ (_____) «_____» _____ 202__ г.
подпись Ф.И.О.

М.П.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов, предоставляемых СМСП для получения микрозайма

Для индивидуальных предпринимателей, крестьянских хозяйств:

1. Заявление (Приложение № 1).
2. Анкеты (по форме Фонда).
3. Паспорт (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие Заявителя на обработку персональных данных.
4. Справка из ИФНС о состоянии расчетов с бюджетом (действительна в течение 30 календарных дней, предшествующих дате заключения договора микрозайма) (не предоставляется в период действия на территории Камчатского края режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации).
5. Справка из банка о наличии (отсутствии) картотеки к счету.
6. Ходатайство главы администрации муниципального образования за исключением СМСП, осуществляющих деятельность в Петропавловск - Камчатском ГО, Елизовском МР и ЗАТО г. Вилучинск (при сумме микрозайма свыше 1 000 тыс. руб.).
7. Налоговая декларация за последний налоговый период (копия, с подтверждением о сдаче в ИФНС) / патент (копия) / справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход, сформированная с использованием сервиса «Мой налог» (Форма КНД 1122036)
8. Документы, подтверждающие финансово-хозяйственную деятельность (при наличии, предоставляются на обозрение):
 - договоры аренды; документы, подтверждающие права на землю (для с/х предприятий);
 - свидетельство на право собственности на коммерческую недвижимость;
 - документы, подтверждающие обороты по расчетному счету и кассе;
 - книга учета доходов и расходов;
 - лицензия на право осуществления деятельности, если данный вид деятельности лицензируется, другое.
9. Документы по обеспечению (поручительство и/или залог имущества, др.):
 - 1) Поручительство физического лица:
 - паспорт поручителя (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие поручителя на обработку персональных данных;
 - справка о заработной плате/справка о размере пенсии поручителя за последние 6 месяцев (для поручителя – индивидуального предпринимателя – налоговая декларация за последний налоговый период (копия, с подтверждением о сдаче в ИФНС) / патент (копия));
 - 2) Поручительство юридического лица (за исключением Гарантийного фонда развития предпринимательства Камчатского края):
 - паспорт руководителя (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие руководителя на обработку персональных данных;
 - документы, подтверждающие полномочия руководителя (протокол, приказ о назначении на должность) (копии);
 - устав (копия);
 - налоговая декларация за последний налоговый период / бухгалтерская (финансовая) отчетность (копия, с подтверждением о сдаче в ИФНС).
 - 3) Залог имущества физического лица:
 - паспорт залогодателя (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), согласие залогодателя на обработку персональных данных;
 - документ, подтверждающий право собственности на движимое имущество (копия)/выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (копия), при необходимости документ, подтверждающий право собственности на объект недвижимости (копия);
 - 4) Залог имущества юридического лица
 - перечень документов согласно Приложению № 7.
10. Документы, подтверждающие принадлежность к приоритетному проекту (копия).

В ходе работы с заявкой на получение микрозайма могут быть дополнительно затребованы документы и сведения, необходимые для более детального анализа платежеспособности Заёмщика, экономической эффективности проекта. В случае если от имени заявителя / залогодателя / поручителя действует лицо по доверенности, необходимо предоставить копию паспорта, копию доверенности, согласие доверенного лица на обработку персональных данных. Обязательно предоставление на обозрение оригиналов документов, предоставленных в копиях.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов, предоставляемых СМСП для получения микрозайма

Для юридических лиц:

1. Заявление (Приложение № 2).
2. Анкеты (по форме Фонда).
3. Паспорт руководителя (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие руководителя на обработку персональных данных.
4. Паспорта бенефициарных владельцев (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие на обработку персональных данных.
5. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (протокол, приказ о назначении на должность) (копии).
6. Устав (копия).
7. Справка из ИФНС о состоянии расчетов с бюджетом (действительна в течение 30 календарных дней, предшествующих дате заключения договора микрозайма) (не предоставляется в период действия на территории Камчатского края режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации).
8. Справка из банка о наличии (отсутствии) картотеки к счету.
9. Ходатайство главы администрации муниципального образования за исключением СМСП, осуществляющих деятельность в Петропавловск - Камчатском ГО, Елизовском МР и ЗАТО г. Вилучинск (при сумме микрозайма свыше 1 000 тыс. руб.).
10. Налоговая декларация за последний налоговый период / бухгалтерская (финансовая) отчетность (копия, с подтверждением о сдаче в ИФНС).
11. Документы, подтверждающие финансово-хозяйственную деятельность (при наличии, предоставляются на обозрение):
 - договоры аренды; документы, подтверждающие права на землю (для с/х предприятий);
 - свидетельство на право собственности на коммерческую недвижимость;
 - документы, подтверждающие обороты по расчетному счету и кассе;
 - книга учета доходов и расходов;
 - лицензия на право осуществления деятельности, если данный вид деятельности лицензируется; другое.
12. Документы по обеспечению (поручительство и/или залог имущества, др.):
 - 1) Поручительство физического лица:
 - паспорт поручителя (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие поручителя на обработку персональных данных,
 - справка о заработной плате/справка о размере пенсии поручителя за последние 6 месяцев (для поручителя – индивидуального предпринимателя – налоговая декларация за последний налоговый период (копия, с подтверждением о сдаче в ИФНС) / патент (копия));
 - 2) Поручительство юридического лица (за исключением Гарантийного фонда развития предпринимательства Камчатского края):
 - паспорт руководителя (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие руководителя на обработку персональных данных;
 - документы, подтверждающие полномочия руководителя (протокол, приказ о назначении на должность) (копии), устав (копия);
 - налоговая декларация за последний налоговый период / бухгалтерская (финансовая) отчетность (копия, с подтверждением о сдаче в ИФНС).
 - 3) Залог имущества физического лица:
 - паспорт залогодателя (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), согласие залогодателя на обработку персональных данных;
 - документ, подтверждающий право собственности на движимое имущество (копия)/выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (копия), при необходимости документ, подтверждающий право собственности на объект недвижимости (копия).
 - 4) Залог имущества юридического лица:
 - перечень документов согласно Приложению № 7.
13. Документы, подтверждающие принадлежность к приоритетному проекту (копия).

В ходе работы с заявкой на получение микрозайма могут быть дополнительно затребованы документы и сведения, необходимые для более детального анализа платежеспособности Заёмщика, экономической эффективности проекта.

В случае если от имени заявителя / залогодателя / поручителя действует лицо по доверенности, необходимо предоставить копию паспорта, копию доверенности, согласие доверенного лица на обработку персональных данных.

Обязательно предоставление на обозрение оригиналов документов, предоставленных в копиях.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов, предоставляемых самозанятым гражданином, не являющимся индивидуальным
предпринимателем, для получения микрозайма

1. Заявление (Приложение № 3).
2. Анкеты (по форме Фонда).
3. Паспорт (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие Заявителя на обработку персональных данных.
4. Справка о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированная с использованием сервиса «Мой налог» (Форма КНД 1122035).
5. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход, сформированная с использованием сервиса «Мой налог» (Форма КНД 1122036).
6. Справка о заработной плате/Справка 2-НДФЛ (при наличии).
7. Реквизиты счета.
8. Документы, подтверждающие финансово-хозяйственную деятельность (при наличии, предоставляются на обозрение):
 - договоры аренды; документы, подтверждающие права на землю;
 - свидетельство на право собственности на коммерческую недвижимость;
 - свидетельства, дипломы, сертификаты, другое.
9. Документы по обеспечению (поручительство и/или залог имущества, др.):
 - 1) Поручительство физического лица:
 - паспорт поручителя (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие поручителя на обработку персональных данных;
 - справка о заработной плате/справка о размере пенсии поручителя за последние 6 месяцев (для поручителя – индивидуального предпринимателя – налоговая декларация за последний налоговый период (копия, с подтверждением о сдаче в ИФНС) / патент (копия));
 - 2) Поручительство юридического лица (за исключением Гарантийного фонда развития предпринимательства Камчатского края):
 - паспорт руководителя (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие руководителя на обработку персональных данных;
 - документы, подтверждающие полномочия руководителя (протокол, приказ о назначении на должность) (копии);
 - устав (копия);
 - налоговая декларация за последний налоговый период / бухгалтерская (финансовая) отчетность (копия, с подтверждением о сдаче в ИФНС).
 - 3) Залог имущества физического лица:
 - паспорт залогодателя (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), согласие залогодателя на обработку персональных данных;
 - документ, подтверждающий право собственности на движимое имущество (копия)/выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (копия), при необходимости документ, подтверждающий право собственности на объект недвижимости (копия);
 - 4) Залог имущества юридического лица:
 - перечень документов согласно Приложению № 7.

В ходе работы с заявкой на получение микрозайма могут быть дополнительно затребованы документы и сведения, необходимые для более детального анализа платежеспособности Заёмщика, экономической эффективности проекта. В случае если от имени заявителя / залогодателя / поручителя действует лицо по доверенности, необходимо предоставить копию паспорта, копию доверенности, согласие доверенного лица на обработку персональных данных. Обязательно предоставление на обозрение оригиналов документов, предоставленных в копиях.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов, предоставляемых залогодателем – юридическим лицом

1. Паспорт руководителя (копии всех страниц, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие руководителя на обработку персональных данных.
2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (протокол, приказ о назначении на должность) (копии).
3. Устав (копия), выписка из ЕГРЮЛ.
4. Документ, подтверждающий право собственности на движимое имущество (копия)/выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (копия), при необходимости документ, подтверждающий право собственности на объект недвижимости (копия).

В случае если от имени залогодателя действует лицо по доверенности, необходимо предоставить ее копию, копию паспорта, а также согласие доверенного лица на обработку персональных данных.

Обязательно предоставление на обозрение оригиналов документов, предоставленных в копиях.

ПРОТОКОЛ
заседания Наблюдательного совета
Микрокредитной компании Камчатский государственный
фонд поддержки предпринимательства

г. Петропавловск-Камчатский

от 26 апреля 2021 года

Присутствовали члены Наблюдательного совета:

Врио Министра инвестиций, промышленности и
предпринимательства Камчатского края - О.Н. Костенко

Начальник отдела развития предпринимательства Министерства
инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского
края - Н.И. Делемень

Директор Автономной некоммерческой организации «Камчатский
центр поддержки предпринимательства» - Ю.Е. Богаевская

Приглашенные:

Директор Микрокредитной компании Камчатский государственный
фонд поддержки предпринимательства - А.Н. Морозова

Повестка дня:

1. Об утверждении Правил предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства в новой редакции.

1. СЛУШАЛИ:

А.Н. Морозову

Предлагается утвердить Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства.

ВЫСТУПИЛИ:

Ю.Е. Богаевская

РЕШИЛИ:

Утвердить Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства и ввести их в действие с 29 апреля 2021г. Признать утратившими силу с 29 апреля 2021г. Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства.

Итоги голосования: за – единогласно.

Секретарь
Наблюдательного совета



Н.И. Делемень