

ПРАВИЛА

**предоставления займов субъектам деятельности в сфере промышленности
Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки
предпринимательства из средств по Соглашению о предоставлении из
бюджета Камчатского края субсидии некоммерческой организации, не
являющейся государственным (муниципальным) учреждением от 26.09.2023
№ 40-2023-002593**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила предоставления займов субъектам деятельности в сфере промышленности Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства из средств по Соглашению о предоставлении из бюджета Камчатского края субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением от 26.09.2023 № 40-2023-002593 (далее – Правила) устанавливают порядок и условия предоставления Микрокредитной компанией Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства (далее – Фонд) займов для финансирования инвестиционных проектов субъектов деятельности в сфере промышленности Камчатского края.
- 1.2. Правила являются локальным правовым актом Фонда.
- 1.3. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:
 - «**Деятельность в сфере промышленности**» - деятельность, относящаяся к **сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации**, а именно: совокупность видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, определенных Приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 28.09.2022 № 4085.
 - «**Субъекты деятельности в сфере промышленности**» – юридические лица, осуществляющие Деятельность в сфере промышленности (далее – СП).
 - «**Экспертный комитет**» – комитет, утверждаемый Наблюдательным советом Фонда;
 - «**Заявитель**» – СП, обратившийся в Фонд с Заявкой на предоставление займа(ов);
 - «**Заёмщик**» – СП, заключивший договор займа с Фондом;
 - «**Заём**» – денежные средства, предоставляемые Фондом Заёмщику для осуществления расходов по Деятельности в сфере промышленности на условиях срочности, возвратности, платности;
 - «**Заявка**» – пакет документов согласно Перечню документов ([Приложение № 2](#)), который СП предоставляет в Фонд для получения займа;
 - «**Инвестиционный проект**» - ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий, предусматривающих создание и последующую эксплуатацию нового имущественного комплекса и (или) нематериальных активов либо модернизацию (реконструкцию, техническое перевооружение) существующего имущественного комплекса в целях создания нового производства товаров (работ, услуг), увеличения объемов существующего производства товаров (работ, услуг) и (или) предотвращения (минимизации) негативного влияния на окружающую среду.

- 1.4. Сведения о Заёмщиках вносятся в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. ТРЕБОВАНИЯ

- 2.1. Требования, предъявляемые к Заявителям:
- 2.1.1. Заявитель является СП;
 - 2.1.2. Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства в значении, указанном в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
 - 2.1.3. Заявитель зарегистрирован в качестве юридического лица не менее 12 (двенадцати) календарных месяцев на дату подачи Заявки;
 - 2.1.4. Заявитель осуществляет Деятельность в сфере промышленности (один или несколько видов);
 - 2.1.5. Основной вид деятельности Заявителя относится к видам экономической деятельности, определенных Приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 28.09.2022 № 4085, в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц;
 - 2.1.6. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, местом регистрации которого является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;
 - 2.1.7. В отношении Заявителя не применяются процедуры ликвидации, банкротства, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к этому субъекту промышленности другого юридического лица), а также приостановления деятельности субъекта промышленности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - 2.1.8. Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
 - 2.1.9. Наличие у Заявителя обеспечения исполнения обязательств по возврату займа и процентов по нему, рассчитанных за весь период пользования займом. Обеспечение должно соответствовать требованиям, установленным [п. 2.2. Правил](#).
- 2.2. Требования к обеспечению:
- 2.2.1. В качестве обеспечения принимается ликвидное имущество (движимое / недвижимое), находящееся на территории Камчатского края, а также поручительство физических (граждан РФ) лиц, зарегистрированных на территории Камчатского края, поручительство Гарантийного фонда развития предпринимательства Камчатского края. Требование о регистрации физического лица на территории Камчатского края не распространяется на физических лиц, являющихся участниками Заявителя и лицами, имеющими права без доверенности действовать от имени Заявителя;
 - 2.2.2. Ликвидным признается имущество, которое может быть реализовано в максимально короткие сроки по цене, близкой к рыночной;
 - 2.2.3. Движимое имущество, передаваемое в залог, а именно: транспортные средства, самоходная и иная техника, оборудование должны иметь информационные таблички, содержащие сведения, нанесенные нестираемым способом,

индивидуально определяющие указанное имущество, в том числе идентификационный (заводской, серийный, инвентарный) номер, сведения о марке, модели, дате выпуска;

2.2.4. В залог не принимается:

- имущество, в отношении которого действующим законодательством Российской Федерации установлены запреты и ограничения на их залог и / или отчуждение;
- имущество, изъятое из оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (оружие, наркотические, радиоактивные, взрывчатые вещества и т.п.);
- имущество, у которого отсутствует паспорт, техническая и иная документация, позволяющая установить принадлежность данного имущества залогодателю;
- имущество, принадлежащее иностранному гражданину;
- ценные бумаги;
- легковые транспортные средства и автобусы, с года выпуска которых прошло более 25 (двадцати пяти) лет;
- грузовые транспортные средства (различной конфигурации) и самоходная техника, с года выпуска которых прошло более 30 (тридцати) лет;
- недвижимое имущество, право собственности на которое не зарегистрировано в установленные законом порядке, а также земельные участки без определения границ;
- земельные участки, находящиеся в долгосрочной аренде у залогодателя, без согласия или уведомления собственника, в зависимости от условий договора аренды.

2.3. Займы не предоставляются СП, являющимися:

- кредитными организациями;
- микрофинансовыми организациями;
- страховыми организациями;
- инвестиционными фондами;
- негосударственными пенсионными фондами;
- профессиональными участниками рынка ценных бумаг;
- ломбардами;
- участниками соглашений о разделе продукции;
- нерезидентами Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;
- СП, осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3. УСЛОВИЯ И СПОСОБЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

3.1. Заём «Промышленный 2023»:

- Предоставляется СП, соответствующим требованиям настоящих Правил;
- Максимальная сумма займа – 8 080 740,40 (восемь миллионов восемьдесят тысяч семьсот сорок рублей 40 копеек) рублей;
- Максимальный срок предоставления займа – 5 (пять) лет;
- Ставка за пользование займом устанавливается в размере 3,0 % (три процента) годовых;
- Цель использования займа – приобретение основных фондов, инвестиции в основной капитал в значениях, указанных в Приложении № 1 и Приложении № 2 к Приказу Министерства экономического развития Камчатского края от 22.09.2023 № 208-П, для осуществления Деятельности в сфере промышленности в рамках реализации СП Инвестиционного проекта.

3.2. Софинансирование в рамках Инвестиционного проекта со стороны СП должно составлять не менее 20% (двадцати процентов) общей стоимости проекта. Расходы по Инвестиционному проекту могут быть осуществлены в течение двух лет до или после даты заключения договора займа.

3.3. Обязательными условиями использования займа «Промышленный 2023», включаемыми в договор займа, являются взятие СП на себя следующих обязательств:

3.3.1. Софинансирование в размере не менее 20 % (двадцати процентов) общей стоимости Инвестиционного проекта (в случае осуществления расходов после даты заключения договора займа);

3.3.2. Увеличение полной учетной стоимости основных фондов (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) в течение трех лет, начиная с 01 января года получения займа, в следующих размерах (указано минимальное значение показателя):

На 31.12.2023	На 31.12.2024		На 31.12.2025	
С начала текущего года, тыс. руб.	С 01 января года получения займа, тыс. руб.	С начала текущего года, тыс. руб.	С 01 января года получения займа, тыс. руб.	С начала текущего года, тыс. руб.
2 400	2 500	100	2 540	40

3.3.3. Объем инвестиций в основной капитал в течение трех лет, начиная с 01 января года получения займа, в следующих размерах (указано минимальное значение показателя):

На 31.12.2023	На 31.12.2024		На 31.12.2025	
С начала текущего года, тыс. руб.	С 01 января года получения займа, тыс. руб.	С начала текущего года, тыс. руб.	С 01 января года получения займа, тыс. руб.	С начала текущего года, тыс. руб.
8 200	12 800	4 600	17 400	4 600

3.3.4. Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг в течение трех лет, начиная с 01 января года получения займа, в следующих размерах (указано минимальное значение показателя):

На 31.12.2023	На 31.12.2024		На 31.12.2025	
С начала текущего года, тыс. руб.	С 01 января года получения займа, тыс. руб.	С начала текущего года, тыс. руб.	С 01 января года получения займа, тыс. руб.	С начала текущего года, тыс. руб.
14 400	21 600	7 200	29 400	7 800

3.4. Расчёт показателей, указанных в [пп. 3.3.2., 3.3.3., 3.3.4. Правил](#), осуществляется в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Камчатского края от 22.09.2023 № 208-П.

3.5. В случае предоставления Фондом более одного займа обязательства, указанные в [пп. 3.3.2., 3.3.3., 3.3.4. Правил](#), устанавливаются Экспертным комитетом для каждого СП с учетом особенностей реализуемого им проекта.

3.6. Заём предоставляется путем безналичного перечисления на счет Заёмщика, указанный в договоре, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора займа.

3.7. Погашение займа и процентов осуществляется ежемесячно. С учетом особенностей проекта, в зависимости от сезонности бизнеса может быть установлен индивидуальный график платежей.

3.8. Пеня в размере 5 % (Пять процентов) годовых начисляется на сумму просроченной задолженности по основному долгу за каждый день просрочки.

3.9. Пеня в размере 0,5 % (Ноль целых пять десятых процента) в день начисляется на сумму несвоевременно уплаченных процентов за пользование займом за каждый день просрочки.

3.10. Начисление пени в соответствии с [п. 3.9.](#) останавливается со дня, следующего за датой обращения в суд с требованием о досрочном возврате займа.

3.11. Сведения об обязательстве по договору займа, обеспечении обязательства, о платежной дисциплине Заёмщика передаются в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях».

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕЁ РАССМОТРЕНИЯ

- 4.1. При обращении СП в Фонд ему предоставляется следующая информация:
- о порядке и условиях предоставления займа;
 - о его правах и обязанностях, связанных с получением займа;
 - об условиях договора займа;
 - о возможности и порядке изменения условий договора по инициативе Фонда и Заёмщика;
 - о перечне и размере всех платежей, связанных с получением и возвратом займа, а также с нарушением условий договора займа;
 - о способах подтверждения целевого использования средств.
- 4.2. Для получения займа Заявитель (представитель Заявителя) в целях соблюдения требований законодательства в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма лично предоставляет в Фонд пакет документов согласно Перечню документов, указанных в Приложении № 2. Заявитель указывает информацию о направлении расходования денежных средств и источниках доходов, за счет которых Заявитель предполагает исполнять обязательства по договору займа, в документах, предусмотренных Перечнем документов.
- 4.3. Заявка, предоставленная Заявителем, регистрируется в день предоставления полного комплекта документов.
- 4.4. Срок рассмотрения Заявки на предоставление займа – не более 20 (двадцати) рабочих дней с момента предоставления полного пакета документов.
- 4.5. Специалист Фонда осуществляет выезд на место осуществления деятельности Заявителя и нахождения залогового имущества для проверки его наличия и состояния с правом проведения фото и (или) видеосъемки в пределах Петропавловск-Камчатского городского округа и Елизовского муниципального района.
- 4.6. Фонд вправе запросить у Заявителя дополнительные документы и (или) информацию, необходимую для решения вопроса о предоставлении займа.
- 4.7. На любой стадии рассмотрения Заявки до вынесения решения Экспертным комитетом Заявитель имеет право отозвать Заявку и забрать пакет документов, за исключением заявления, анкеты, копии паспорта, согласия на обработку персональных данных, для юридических лиц – за исключением заявления, анкеты, копии паспорта руководителя, согласия руководителя на обработку персональных данных.
- 4.8. После обработки пакета документов Заявка выносится на заседание Экспертного комитета, который принимает по ней решение.
- 4.9. Заявитель извещается о принятом решении. При положительном либо с условием – устно, при отрицательном – в письменном виде.
- 4.10. Положительное решение Экспертного комитета действительно в течение 30 (тридцати) календарных дней.
- 4.11. В случае отказа в предоставлении займа Заявитель вправе подать новую Заявку на предоставление займа не ранее, чем через три месяца после принятия отрицательного решения.
- 4.12. Фонд вправе отказать в предоставлении займа, в том числе в следующих случаях:
- 4.12.1. установление факта несоответствия Заявителя и (или) Заявки требованиям настоящих Правил;
 - 4.12.2. анализ проекта Заявителя показал его нерентабельность;
 - 4.12.3. наличия оснований полагать, что бенефициарным владельцем является иное лицо;
 - 4.12.4. наличия оснований, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
 - 4.12.5. установления факта расхождения данных, указанных в отчетных документах, и сведениях, полученных в результате анализа Заявки;

- 4.12.6. наличия информации, отрицательно влияющей на деловую репутацию Заявителя, а также бенефициарного владельца, руководителя Заявителя-юридического лица, поручителя, залогодателя;
 - 4.12.7. наличия систематических нарушений Заявителем сроков возврата ранее полученного займа / микрозайма в Фонде и (или) уплаты процентов за пользование займом / микрозаймом в Фонде менее чем на 30 (тридцать) дней;
 - 4.12.8. наличия иных причин, указывающих на высокий риск невозврата займа, нецелевого использования средств займа.
- 4.13. Фонд вправе отказать в предоставлении займа после принятия положительного решения в случае существенного изменения обстоятельств, в том числе:
- 4.13.1. до выдачи займа признаны недействительными обеспечительные обязательства Заявителя или утрачены объекты, являющиеся предметом залогового обеспечения возвратности займа;
 - 4.13.2. отсутствие у Фонда источников финансирования;
 - 4.13.3. установление факта предоставления Заявителем недостоверной информации;
 - 4.13.4. выявление обстоятельств, отрицательно влияющих на деловую репутацию Заявителя, а также бенефициарного владельца, руководителя Заявителя-юридического лица, поручителя, залогодателя;
 - 4.13.5. установление факта несоответствия Заявителя требованиям настоящих Правил, в том числе исключения сведений о Заявителе из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 4.14. Заявка не возвращается Заявителю после рассмотрения Экспертным комитетом.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ) ДОГОВОРА ЗАЙМА, ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНЫХ ДОГОВОРОВ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЁМЩИКУ

- 5.1. Договор займа (включая график платежей) составляется в двух экземплярах. Если договор займа обеспечивается залогом недвижимого имущества, то договор займа (включая график платежей) составляется в трёх экземплярах.
- 5.2. Если при формировании договора займа окончание срока, на который планируется предоставить заём, приходится на выходной или праздничный день, то днем окончания срока указывается предыдущий рабочий день.
- 5.3. Договор поручительства составляется с каждым из поручителей в двух экземплярах на всю сумму обязательств Заёмщика по договору займа. В случае заключения договора поручительства с Гарантийным фондом развития предпринимательства Камчатского края договор поручительства составляется в трёх экземплярах.
- 5.4. Договор залога движимого имущества составляется в двух экземплярах. Уведомления о залоге движимого имущества (при их оформлении) регистрируются нотариусом в реестре уведомлений о залоге движимого имущества.
- 5.5. Договор ипотеки (залог недвижимого имущества) составляется в трёх экземплярах. Залог недвижимого имущества (ипотека) подлежит обязательной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 5.6. Заёмщик компенсирует Фонду расходы, связанные с регистрацией нотариусом уведомлений о возникновении / изменении / прекращении залога движимого имущества, а также расходы, связанные с регистрацией в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним залога недвижимого имущества (ипотеки) и изменений, вносимых в регистрационную запись об ипотеке дополнительными соглашениями к договору путём перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда либо внесения в кассу Фонда.
- 5.7. Заявители, поручители, залогодатели либо представители по доверенности подписывают договоры собственноручно в присутствии сотрудника Фонда.
- 5.8. В случае подписания договора займа, поручительства, залога представителем:
 - от имени юридического лица прилагается доверенность, предоставляющая право заключения соответствующего договора, за подписью руководителя или иного лица,

уполномоченного на это его учредительными документами, заверенная печатью этого юридического лица;

- от имени физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) прилагается нотариально удостоверенная или приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с действующим законодательством РФ доверенность, предоставляющая право заключения соответствующего договора.

- 5.9. В случае подписания договора ипотеки представителем собственника прилагается нотариально удостоверенная или приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с действующим законодательством РФ доверенность, предоставляющая право заключения договора ипотеки недвижимого имущества и предоставления в уполномоченный орган необходимых документов для государственной регистрации договора ипотеки.
- 5.10. После подписания всех договоров сторонами одни экземпляры договора займа (включая график платежей) выдается на руки Заёмщику, один экземпляр договора поручительства – на руки поручителю, один экземпляр договора залога – на руки залогодателя (если обеспечением является недвижимое имущество, договор ипотеки выдается залогодателя Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю после проведения регистрации).
- 5.11. На основании заявления Заёмщика при наличии уважительных причин решением Экспертного комитета Фонда может быть произведена реструктуризация задолженности по договору займа.
- 5.12. В период действия договора займа при наличии уважительных причин на основании заявления Заёмщика и согласия залогодателя Экспертным комитетом Фонда предмет залога может быть изменён.
- 5.13. Заявления Заёмщика и Залогодателя, связанные со снятием обременения в отношении предмета залога (ипотеки), предоставленного Фонду в качестве обеспечения возврата займа по действующему договору займа, рассматриваются Экспертным комитетом Фонда. При принятии решения учитывается кредитная история Заёмщика и соотношение суммы остатка долга и достаточности обеспечения.

6. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ЗАЙМА

- 6.1. Займы, предоставляемые Фондом, являются целевыми и предоставляются на цели, связанные с осуществлением деятельности в сфере промышленности. Фонд имеет право осуществлять контроль за целевым использованием предоставленных средств, а Заёмщик обязан обеспечить возможность осуществления такого контроля.
- 6.2. Для подтверждения целевого использования заёмных средств Заёмщик предоставляет копии документов, подтверждающих оплату и получение товаров, работ, услуг. При необходимости по требованию Фонда Заёмщик обязан предоставить оригиналы документов, подтверждающих оплату и получение товаров, работ, услуг.
- 6.3. Для подтверждения оплаты предоставляется один из следующих документов: платежное поручение, кассовый чек, квитанция к приходному кассовому ордеру, квитанция (бланк строгой отчетности), расписка или др.; также предоставляется документ, на основании которого была произведена оплата (договор, счет, счет-фактура, накладная, акт или др.).
- 6.4. Для подтверждения получения товаров, работ, услуг Заёмщик представляет один из следующих документов: товарную накладную, копию чека, акт или др.
- 6.5. При использовании займа на приобретение имущества (недвижимости, транспортных средств, самоходных машин и других видов техники), подлежащего обязательной государственной регистрации, Заёмщик дополнительно обязан предоставить документы, подтверждающие государственную регистрацию приобретенного имущества на Заёмщика.
- 6.6. Срок предоставления документов, подтверждающих целевое использование займа, – не позднее 90 (девяноста) календарных дней с даты предоставления всей суммы займа. При необходимости на заседании Экспертного комитета может быть установлен иной срок

предоставления документов, подтверждающих целевое использование займа, с учетом особенностей проекта.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЕЙ И ЗАЁМЩИКОВ

- 7.1. Заёмщик или Заявитель несут ответственность и лишаются права на получение займов сроком на три года в случае:
 - 7.1.1. предоставления недостоверных сведений и (или) документов в Фонд;
 - 7.1.2. нецелевого использования займа или его части;
 - 7.1.3. нарушения сроков предоставления копий документов, подтверждающих целевое использование займа;
 - 7.1.4. непредоставления копий документов, подтверждающих целевое использование займа или его части;
 - 7.1.5. нарушения сроков возврата займа и (или) уплаты процентов за пользование займом более чем на 30 (тридцать) дней.
- 7.2. Сведения о наличии факта нарушения условий договора займа, перечисленные в [п. 7.1. Правил](#), вносятся в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- 7.3. Заёмщик не лишается права на получение займов сроком на три года в случае непредоставления копий документов, подтверждающих целевое использование заёмных средств, при наличии подтверждения, что оплаченные за счет средств займа товары, работы или услуги, не были получены им по вине поставщика, а также в случае возврата займа или его части как неиспользованной до истечения срока предоставления копий документов, подтверждающих целевое использование займа.
- 7.4. Фонд имеет право потребовать, а Заёмщик обязан досрочно вернуть заём в случае:
 - 7.4.1. нецелевого использования займа или его части;
 - 7.4.2. непредоставления копий документов, подтверждающих целевое использование займа или его части, в установленные договором сроки;
 - 7.4.3. невозврата предоставленного займа или его части и (или) процентов за пользование займом в установленные договором сроки;
 - 7.4.4. принятия уполномоченным органом Заёмщика – юридического лица решения о его ликвидации.

Приложение № 1 к Правилам
Директору Микрокредитной компании
Камчатский государственный
фонд поддержки предпринимательства

от _____

(Ф.И.О. руководителя, должность, наименование, ИНН, ОГРН
юридического лица)

Заявление
на предоставление займа

Прошу предоставить заём в сумме _____

Сроком _____

Цель _____

Настоящим подтверждаю следующую информацию об _____:
(наименование юридического лица)

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- является резидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;
- не находится в стадии реорганизации / находится в стадии реорганизации в виде присоединения к нему другого юридического лица (нужное подчеркнуть).

Настоящим также подтверждаю, что ознакомлен с Правилами предоставления займов субъектам деятельности в сфере промышленности Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства из средств по Соглашению о предоставлении из бюджета Камчатского края субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением от 26.09.2023 № 40-2023-002593, с условиями договора займа, возможностью и порядком изменения его условий по инициативе сторон, перечнем и размером всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий договора займа и проинформирован о том, что Микрокредитная компания Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства включена в государственный реестр микрофинансовых организаций.

Согласен / не согласен (нужное подчеркнуть) на получение Микрокредитной компанией Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства кредитных отчетов из бюро кредитных историй для заключения и исполнения договора займа в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях».

_____ (_____) «_____» _____ 202__ г.
должность руководителя подпись Ф.И.О.

М.П.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов, предоставляемых СП для получения займа

1. Заявление ([Приложение № 1](#)).
2. Анкеты (по форме Фонда).
3. Паспорт руководителя (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие руководителя на обработку персональных данных.
4. Паспорта бенефициарных владельцев (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие на обработку персональных данных.
5. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (протокол, приказ о назначении на должность) (копии), устав (копия).
6. Справка из банка о наличии (отсутствии) картотеки к счету (оригинал или копия).
7. Налоговая декларация / бухгалтерская (финансовая) отчетность за последний налоговый период (копия, с подтверждением о сдаче в налоговый орган).
8. Документы, подтверждающие финансово-хозяйственную деятельность (при наличии, предоставляются на обозрение):
 - договоры аренды; документы, подтверждающие права на землю;
 - свидетельство на право собственности на коммерческую недвижимость;
 - документы, подтверждающие обороты по расчетному счету и кассе;
 - книга учета доходов и расходов;
 - лицензия на право осуществления деятельности, если данный вид деятельности лицензируется; другое.
9. Копии документов, подтверждающих расходы Заявителя в качестве софинансирования Инвестиционного проекта (документы, подтверждающие оплату и получение товаров, работ, услуг) (при наличии).
10. Документы по обеспечению (поручительство и / или залог имущества, др.):
 - 1) Поручительство физического лица:
 - паспорт поручителя (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие поручителя на обработку персональных данных;
 - справка о заработной плате / справка о размере пенсии поручителя за последние 6 (шесть) месяцев (для поручителя – индивидуального предпринимателя – налоговая декларация за последний налоговый период (копия, с подтверждением о сдаче в налоговый орган) / патент (копия));
 - 2) Залог имущества физического лица:
 - паспорт залогодателя (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), согласие залогодателя на обработку персональных данных;
 - документ, подтверждающий право собственности на движимое имущество (копия) / выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (копия);
 - 3) Залог имущества юридического лица:
 - перечень документов согласно [Приложению № 3](#).

В ходе работы с Заявкой на получение займа могут быть дополнительно затребованы иные документы и сведения, необходимые для более детального анализа Заявки.

В случае, если от имени Заявителя / залогодателя / поручителя действует лицо по доверенности, необходимо предоставить копию паспорта, копию доверенности, согласие доверенного лица на обработку персональных данных.

Обязательно предоставление на обозрение оригиналов документов, предоставленных в копиях.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов, предоставляемых залогодателем – юридическим лицом

1. Паспорт руководителя (копии всех страниц, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие руководителя на обработку персональных данных.
2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (протокол, приказ о назначении на должность) (копии).
3. Устав (копия)
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность (копия, с подтверждением о сдаче в налоговый орган).
5. Документ, подтверждающий право собственности на движимое имущество (копия) / выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (копия).

В случае, если от имени залогодателя действует лицо по доверенности, необходимо предоставить копию доверенности, копию паспорта, а также согласие доверенного лица на обработку персональных данных.

В ходе работы с Заявкой на получение займа могут быть дополнительно затребованы иные документы и сведения, необходимые для более детального анализа Заявки.

Обязательно предоставление на обозрение оригиналов документов, предоставленных в копиях.