

ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства и самозанятым гражданам Микрокредитной компании
Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ и устанавливают порядок и условия предоставления Микрокредитной компанией Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства (далее – Фонд) микрозаймов.
- 1.2. Правила являются локальным правовым актом Фонда.
- 1.3. Правила размещены на сайте <http://www.kamfond.ru>, а также доступны для ознакомления на бумажном носителе по месту нахождения Фонда.
- 1.4. В настоящих Правилах используются следующие понятия:
 - «**Субъекты малого и среднего предпринимательства**» – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым и средним предприятиям, в том числе к микропредприятиям, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Камчатского края (далее – СМСП);
 - «**Самозанятые граждане**» - физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом № 422-ФЗ от 27.11.2018 г. «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Камчатского края;
 - «**Кредитный комитет**» – комитет, созданный Наблюдательным советом Фонда;
 - «**Заявитель**» – субъект малого и среднего предпринимательства или самозанятый гражданин, обратившийся в Фонд с заявкой на предоставление микрозайма(ов);
 - «**Заёмщик**» – субъект малого и среднего предпринимательства или самозанятый гражданин, заключивший договор микрозайма с Фондом;
 - «**Микрозаём**» – заём, предоставляемый Фондом Заёмщику на цели, связанные с ведением предпринимательской деятельности, на условиях срочности, возвратности, платности в сумме, не превышающей:
 - 5 000 000 (пять миллионов) рублей для субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - 500 000 (пятьсот тысяч) рублей для самозанятых граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями;
 - «**Заявка**» – пакет документов согласно Перечню документов ([Приложения № 4](#), [№ 5](#), [№ 6](#)), который СМСП или самозанятый гражданин предоставляет в Фонд для получения микрозайма;
 - «**Социальное предпринимательство**» - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными ч.1 ст.24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

«Приоритетный проект» - под приоритетными понимаются проекты, которые на дату подачи Заявки удовлетворяют одному или нескольким условиям:

- СМСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территориях опережающего социально-экономического развития Российской Федерации, особой экономической зоны Российской Федерации и включен в реестр резидентов таких территорий;
- СМСП является резидентом промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора, коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес», и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- СМСП осуществляет экспортную деятельность;
- СМСП создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50%, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества, а также женщины, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- СМСП является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива - крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;
- СМСП, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляют реализацию проекта в сферах туризма, экологии или спорта;
- СМСП создан физическим лицом старше 45 лет (физическое лицо старше 45 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо старше 45 лет, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), а также физическое лицо старше 45 лет, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которые являются вновь зарегистрированными и действующими менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма;
- СМСП относится к молодежному предпринимательству (физическое лицо до 35 лет (включительно) зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо до 35 лет (включительно), владеющее не менее чем 50 % доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50 % голосующих акций акционерного общества), а также физическое лицо до 35 лет (включительно), применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- СМСП, цели микрозайма которых направлены на реализацию проектов на имеющихся в распоряжении земельных участках на территории Камчатского края, предоставленных в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ от 01.05.2016 «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», оформленных на физическое лицо, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя или входящее в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица и владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества;
- СМСП, имеющие инвалидность вне зависимости от группы (физическое лицо, зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или входящее в состав

учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества);

- СМСП – представитель КМНС (физическое лицо, являющееся представителем коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или юридическое лицо, в уставном (складочном) капитале которого доля в размере не менее чем 50% (или не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества) принадлежит такому физическому лицу);
- физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», является резидентом бизнес-инкубатора (за исключением бизнес-инкубаторов инновационного типа), коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес», и включено в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

- 1.5. Сведения о Заявках вносятся на цифровую платформу с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (<https://мсп.рф>) в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 26 марта 2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Приказ Министерства экономического развития РФ от 26 марта 2021 г. № 142).
- 1.6. Сведения о СМСП и самозанятых гражданах, получивших микрозаймы в Фонде, вносятся в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Требования, предъявляемые к Заявителям:

- 2.1.1. Заявитель является СМСП или самозанятым гражданином;
- 2.1.2. Заявитель не должен иметь по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.
При наличии в предоставленной справке из налогового органа задолженности свыше 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей Заявитель вправе погасить задолженность и предоставить подтверждающий документ.
В случае, если на дату заключения договора микрозайма с даты, по состоянию на которую сформирована справка из налогового органа, прошло более 30 календарных дней, Заявитель предоставляет новую справку. При наличии в предоставленной справке из налогового органа задолженности свыше 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей Заявитель также вправе погасить задолженность и предоставить подтверждающий документ;
- 2.1.3. Заявитель не имеет на дату подачи Заявки задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;
- 2.1.4. В отношении СМСП или самозанятого гражданина не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или

приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2.1.5. Заявитель не должен находиться в стадии реорганизации (за исключением реорганизации в виде присоединения к заявителю – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации;

2.1.6. Наличие у Заявителя обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, рассчитанных за весь период пользования микрозаймом. Обеспечение должно соответствовать требованиям, указанным в [п. 2.2.](#)

2.2. Требования к обеспечению:

2.2.1. В качестве обеспечения принимается ликвидное имущество (движимое / недвижимое), находящееся на территории Камчатского края, а также поручительство физических (граждан РФ) лиц, зарегистрированных на территории Камчатского края, поручительство Гарантийного фонда развития предпринимательства Камчатского края. Условие о регистрации поручителя – физического лица на территории Камчатского края не распространяется на физических лиц, являющихся участниками Заявителя – юридического лица и лицами, имеющими права без доверенности действовать от имени Заявителя – юридического лица.

2.2.2. Ликвидным признается имущество, которое может быть реализовано в максимально короткие сроки по цене близкой к рыночной.

2.2.3. Движимое имущество, передаваемое в залог, а именно: транспортные средства, самоходная и иная техника, оборудование должны иметь информационные таблички, содержащие сведения, нанесенные нестираемым способом, индивидуально определяющие указанное имущество, в том числе идентификационный (заводской, серийный, инвентарный) номер, сведения о марке, модели, дате выпуска.

2.2.4. Возможность последующего залога имущества может быть рассмотрена только при наличии согласия предшествующего залогодержателя, за исключением случая, когда предшествующим залогодержателем также является Фонд.

2.2.5. В залог не принимается:

- имущество, в отношении которого действующим законодательством Российской Федерации установлены запреты и ограничения на их залог и/или отчуждение;
- имущество, изъятое из оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (оружие, наркотические, радиоактивные, взрывчатые вещества и т.п.);
- имущество, у которого отсутствует паспорт, техническая и иная документация, позволяющая установить принадлежность данного имущества залогодателю;
- имущество, принадлежащее иностранному гражданину;
- ценные бумаги;
- легковые транспортные средства и автобусы, год выпуска которых превышает 25 лет;
- грузовые транспортные средства (различной конфигурации) и самоходная техника, год выпуска которых превышает 30 лет;
- недвижимое имущество, право собственности на которое не зарегистрировано в установленных законом порядке, а также земельные участки без определения границ;
- земельные участки, находящиеся в долгосрочной аренде у залогодателя, без согласия или уведомления собственника, в зависимости от условий договора аренды.

2.3. Микрозаймы не предоставляются на следующие цели:

- предоставление займов, кредитов;
- погашение обязательств по договорам кредита (займа);
- приобретение легковых автомобилей (за исключением приобретения легковых автомобилей для использования в коммерческих целях в сельском хозяйстве, туристической сфере (в соответствии с видами деятельности, указанными в [п. 3.2.4.](#)), деятельности такси и сдаче в аренду транспортных средств, пассажирских перевозках, деятельности частных охранных служб, деятельности автошкол).

- приобретение оборудования, материалов, сырья, и др. для производства и (или) реализации табачных изделий, электронных систем доставки никотина, жидкостей для электронных систем доставки никотина, алкогольной продукции, пива, автомобильного и авиационного бензина, дизельного и судового топлива, топлива для реактивных двигателей и мазута;
- приобретение табачных изделий, электронных систем доставки никотина, жидкостей для электронных систем доставки никотина, алкогольной продукции, пива, автомобильного и авиационного бензина, дизельного и судового топлива, топлива для реактивных двигателей и мазута (за исключением приобретения бензина, топлива, предназначенных для использования самим СМСП в целях ведения предпринимательской деятельности, за исключением их реализации)
- приобретение оборудования, материалов, сырья, и др. для добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- приобретение жилых объектов недвижимости;
- строительство и ремонт жилых объектов недвижимости (за исключением оказания услуг по строительству и ремонту в рамках предпринимательской деятельности Заявителя);
- проведение расчетов по заработной плате, налоговым и иным обязательным платежам (данное ограничение не применяется в период действия на территории Камчатского края режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);
- иные цели, не связанные с осуществлением СМСП или самозанятым гражданином предпринимательской деятельности.

2.4. Микрозаймы не предоставляются СМСП и самозанятым гражданам, являющимися:

- кредитными организациями;
- микрофинансовыми организациями;
- страховыми организациями;
- инвестиционными фондами;
- негосударственными пенсионными фондами;
- профессиональными участниками рынка ценных бумаг;
- ломбардами;
- участниками соглашений о разделе продукции;
- нерезидентами Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;
- СМСП и самозанятыми гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3. УСЛОВИЯ И СПОСОБЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

3.1. Микрозаймы, предоставляемые Фондом, являются целевыми.

3.2. Фонд предоставляет микрозаймы по следующим программам:

3.2.1. Микрозаём «Моё дело»

- Максимальная сумма микрозайма – 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.
- Получатели – самозанятые граждане, не являющиеся индивидуальными предпринимателями.
- Ставка за пользование микрозаймом устанавливается в размере 5,0 % (пяти процентов) годовых.
- Максимальный срок – 3 года.
- Цель – расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, за исключением расходов, указанных в [п. 2.3](#).
- Не более одного активного договора микрозайма в рамках данной программы.

3.2.2. Микрозаём «Лёгкий старт»

- Предоставляется СМСП на реализацию проектов в сфере сельского хозяйства, производства, оказания услуг, торговли.
- Максимальная сумма микрозайма – 1 000 000 (один миллион) рублей.
- Получатели – СМСП, срок с момента регистрации которых на дату подачи заявки не превышает 1 год.
- Ставка за пользование микрозаймом:

- устанавливается в размере 5,0% (пяти процентов) годовых для проектов, не относящихся к социальному предпринимательству;
- устанавливается в размере одной второй ключевой ставки Банка России на дату подписания договора (за исключением случая, указанного в [п. 3.3.](#)), для СМСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства.
- Максимальный срок – 3 года (для реализации проектов в сфере торговли пищевыми продуктами – 2 года).
- Цель – расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности за исключением расходов, указанных в [п. 2.3.](#)
- Не более одного активного договора микрозайма в рамках данной программы.

3.2.3. Микрозайм «Универсальный»

- Предоставляется СМСП на реализацию проектов в сфере производства, сельского хозяйства, оказания услуг, торговли.
- Максимальная сумма микрозайма – 5 000 000 (пять миллионов) рублей.
- Получатели – СМСП, срок с момента регистрации которых на дату подачи заявки превышает 1 год.
- Ставка за пользование микрозаймом:
 - устанавливается в размере 9,0% (девяти процентов) годовых для проектов, не относящихся к приоритетным или социальному предпринимательству;
 - устанавливается в размере ключевой ставки Банка России на дату подписания договора (за исключением случая, указанного в [п. 3.4.](#)), для приоритетных проектов;
 - устанавливается в размере одной второй ключевой ставки Банка России на дату подписания договора (за исключением случая, указанного в [п. 3.3.](#)), для СМСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства.
- Максимальный срок – 3 года (для реализации проектов в сфере торговли пищевыми продуктами – 2 года).
- Цель – расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, за исключением расходов, указанных в [п. 2.3.](#)
- Не более одного активного договора микрозайма в рамках данной программы.

3.2.4. Микрозайм «Туризм»

- Предоставляется СМСП на реализацию проектов в сфере туризма в соответствии с видами деятельности, включенным в класс 55 (за исключением кодов 55.9 и 55.90), и/или класс 79, и/или виду деятельности, соответствующему коду 49.39.32 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).
- Максимальная сумма микрозайма – 5 000 000 (пять миллионов) рублей.
- Получатели:
 - СМСП, срок с момента регистрации которых на дату подачи заявки превышает 1 год;
 - СМСП – индивидуальные предприниматели, срок с момента регистрации которых на дату подачи заявки не превышает 1 год, при условии, что индивидуальный предприниматель владеет не менее чем 50% долей (акций) в уставном капитале юридического лица - СМСП, срок с момента регистрации которого на дату подачи заявки превышает 1 год;
 - СМСП – юридические лица, срок с момента регистрации которых на дату подачи заявки не превышает 1 год, при условии, что учредитель юридического лица, владеющий не менее чем 50% долей (акций) в уставном капитале данного юридического лица, является индивидуальным предпринимателем - СМСП, срок с момента регистрации которого на дату подачи заявки превышает 1 год и (или) владеет не менее чем 50% долей (акций) в уставном капитале иного юридического лица - СМСП, срок с момента регистрации которого на дату подачи заявки превышает 1 год.
- Ставка за пользование микрозаймом:
 - устанавливается в размере 1% (одного процента) годовых в течение первого года действия договора займа; далее - ключевая ставка Банка России, на дату подписания договора (за исключением случая, указанного в [п. 3.4.](#)) для проектов, не относящихся к социальному предпринимательству;
 - устанавливается в размере 1% (одного процента) годовых в течение первого года действия договора займа, далее - одна вторая ключевой ставки Банка России на дату подписания

договора (за исключением случая, указанного в [п. 3.3.](#)) для проектов в сфере социального предпринимательства.

- Максимальный срок – 3 года.
- Цель – расходы, связанные с осуществлением деятельности, отнесенной на основании Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к виду(ам) деятельности, включенным в класс 55 (за исключением кодов 55.9 и 55.90), и/или класс 79, и/или виду деятельности, соответствующему коду 49.39.32, за исключением расходов, указанных в [п. 2.3.](#)
- Не более одного активного договора микрозайма в рамках данной программы.

3.2.5. Микрозаём «Инвестиционный долгосрочный»

- Предоставляется СМСП на реализацию проектов в сфере производства, сельского хозяйства, оказания услуг, торговли.
- Максимальная сумма микрозайма – 3 000 000 (три миллиона) рублей.
- Получатели – СМСП, срок с момента регистрации которых на дату подачи заявки превышает 1 год.
- Ставка за пользование микрозаймом устанавливается в размере 10,0 % (десяти процентов) годовых.
- Максимальный срок – 5 лет.
- Цель:
 - приобретение оборудования, земельных участков, нежилых объектов недвижимости, транспортных средств, спецтехники, животных и других объектов, предназначенных для использования самим Заявителем в своей деятельности в течение срока продолжительностью свыше 12 месяцев (включая транспортные расходы);
 - проведение ремонта, модернизации оборудования, нежилых объектов недвижимости, транспортных средств, спецтехники, и других объектов, предназначенных для использования самим Заявителем в своей деятельности в течение срока продолжительностью свыше 12 месяцев;
 - строительство нежилых объектов недвижимости (включая оплату работ, услуг и материальных затрат);
 - внедрение инновационных технологий (включая расходы на приобретение технологии и на регистрацию лицензионного договора, договора франшизы);
- прочие расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности (не более 30% от суммы микрозайма), за исключением расходов, указанных в [п. 2.3.](#)
- Не более одного активного договора микрозайма в рамках данной программы.

3.3. В случае, если одна вторая ключевой ставки Банка России на дату подписания договора микрозайма превышает 4,0% (четыре процента) годовых, ставка за пользование микрозаймом устанавливается в размере 4,0% (четырёх процентов) годовых для СМСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства.

3.4. В случае, если ключевая ставка Банка России на дату подписания договора микрозайма превышает 8,0% (восемь процентов) годовых, ставка за пользование микрозаймом устанавливается в размере 8,0% (восемью процентов) годовых для приоритетных проектов.

3.5. Общая сумма основного долга Заёмщика по активным договорам микрозайма не может превышать:

- 5 000 000 (пять миллионов) рублей для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 500 000 (пятьсот тысяч) рублей для самозанятых граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

3.6. Микрозаём предоставляется путем безналичного перечисления на счет Заёмщика, указанный в договоре, либо на счета третьих лиц по заявлению Заёмщика не позднее 30 календарных дней с даты заключения договора микрозайма.

3.7. Погашение займа и процентов осуществляется ежемесячно. С учетом особенностей проекта, в зависимости от сезонности бизнеса может быть установлен индивидуальный график платежей.

3.8. В случае невозврата предоставленного микрозайма или его части в установленные договором сроки Заемщику начисляется пеня в размере 5 % (пяти процентов) годовых на сумму микрозайма или невозвращенной его части за каждый день просрочки.

- 3.9. В случае несвоевременной уплаты процентов за пользование микрозаймом в установленные договором сроки Заемщику начисляется пеня в размере 0,5 % (нуля целых пяти десятых процента) в день от суммы несвоевременно уплаченных процентов за пользование микрозаймом за каждый день просрочки.
- 3.10. В период действия на территории Камчатского края режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации Наблюдательный совет Фонда в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 26 марта 2021 г. № 142 устанавливает лимит для предоставления микрозаймов СМСП в размере 10% от размера собственных средств (капитала) Фонда, предназначенного для предоставления микрозаймов СМСП. Микрозаймы из средств лимита предоставляются СМСП в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 49 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, предусмотренных Приложением № 35 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной Постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 316 «Экономическое развитие и инновационная экономика».

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕЕ РАССМОТРЕНИЯ

- 4.1. При обращении СМСП или самозанятого гражданина в Фонд ему предоставляется следующая информация:
- о порядке и условиях предоставления микрозайма;
 - о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма;
 - об условиях договора микрозайма;
 - о возможности и порядке изменения условий договора по инициативе Фонда и Заёмщика;
 - о перечне и размере всех платежей, связанных с получением и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма;
 - о способах подтверждения целевого использования средств.
- 4.2. Для получения микрозайма Заявитель (представитель Заявителя) в целях соблюдения требований законодательства в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма лично предоставляет в Фонд пакет документов согласно Перечню документов, указанному в [Приложениях № 4, № 5](#) или [№ 6](#). Заявитель указывает информацию о направлении расходования денежных средств и источниках доходов, за счет которых Заявитель предполагает исполнять обязательства по договору микрозайма, в документах, предусмотренных Перечнем документов.
- 4.3. Заявка, предоставленная Заявителем, регистрируется при предоставлении полного пакета документов.
- 4.4. К Заявке применяются Правила, действующие на дату ее регистрации.
- 4.5. Срок рассмотрения Заявки на предоставление микрозайма – не более 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации Заявки.
- 4.6. Специалист Фонда осуществляет выезд на место осуществления предпринимательской деятельности Заявителя и нахождения залогового имущества для проверки его наличия и состояния с правом проведения фото и (или) видеосъемки в пределах Петропавловск-Камчатского городского округа, Вилучинского городского округа - ЗАТО г. Вилучинск и Елизовского муниципального района.
- 4.7. Фонд вправе запросить у Заявителя дополнительные документы и (или) информацию, необходимую для решения вопроса о предоставлении микрозайма.
- 4.8. На любой стадии рассмотрения заявки до вынесения решения Кредитным комитетом Заявитель имеет право отозвать заявку и забрать пакет документов, за исключением заявления, анкет (по форме Фонда), копии паспорта, согласия на обработку персональных данных, для юридических лиц – за исключением заявления, анкет (по форме Фонда), копии паспорта руководителя, согласия руководителя на обработку персональных данных.
- 4.9. После обработки пакета документов заявка выносится на заседание Кредитного комитета, который принимает по ней решение.

- 4.10. Заявитель извещается о принятом решении. При положительном либо с условием – устно, при отрицательном – в письменном виде.
- 4.11. Положительное решение Кредитного комитета действительно в течение 30 (тридцати) календарных дней.
- 4.12. В случае отказа в предоставлении микрозайма Заявитель вправе подать новую заявку на предоставление микрозайма не ранее, чем через 3 месяца после принятия отрицательного решения.
- 4.13. Фонд вправе мотивированно отказать в предоставлении микрозайма, в том числе в следующих случаях:
- 4.13.1. установление факта несоответствия Заявителя и (или) заявки требованиям настоящих Правил;
 - 4.13.2. анализ проекта Заявителя показал его нерентабельность;
 - 4.13.3. наличия оснований полагать, что бенефициарным владельцем является иное лицо;
 - 4.13.4. наличия оснований, установленных Федеральным законом от 7 августа 2001 г. N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";
 - 4.13.5. установления факта расхождения данных, указанных в отчетных документах, и сведениях, полученных в результате анализа заявки;
 - 4.13.6. наличия информации, отрицательно влияющей на деловую репутацию Заявителя, а также бенефициарного владельца, руководителя Заявителя-юридического лица, поручителя, залогодателя;
 - 4.13.7. наличия систематических нарушений Заявителем сроков возврата ранее полученного займа/микрозайма и (или) уплаты процентов за пользование займом/микрозаймом менее чем на 30 дней;
 - 4.13.8. наличия иных причин, указывающих на высокий риск невозврата микрозайма, нецелевого использования средств микрозайма.
- 4.14. Фонд вправе отказать в предоставлении микрозайма после принятия положительного решения в случае существенного изменения обстоятельств, в том числе:
- 4.14.1. до выдачи микрозайма или его части признаны недействительными обеспечительные обязательства Заявителя или утрачены объекты, являющиеся предметом залогового обеспечения возвратности займа;
 - 4.14.2. отсутствие у Фонда источников финансирования;
 - 4.14.3. установление факта предоставления Заявителем недостоверной информации;
 - 4.14.4. выявления обстоятельств, отрицательно влияющих на деловую репутацию Заявителя, а также бенефициарного владельца, руководителя Заявителя-юридического лица, поручителя, залогодателя;
 - 4.14.5. установления факта несоответствия Заявителя требованиям настоящих Правил, в том числе исключения сведений о Заявителе из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 4.15. При возникновении обстоятельств, указанных в [п. 4.14.](#), Заявка повторно выносится на заседание Кредитного комитета, который принимает по ней решение. Заявитель извещается о принятом решении способами, указанными в [п. 4.10.](#)
- 4.16. Заявка не возвращается Заявителю после рассмотрения Кредитным комитетом.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ) ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА, ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНЫХ ДОГОВОРОВ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЁМЩИКУ

- 5.1. Договор микрозайма (включая график платежей) составляется в 2-х экземплярах. Если договор микрозайма обеспечивается залогом недвижимого имущества, то договор микрозайма (включая график платежей) составляется в 3-х экземплярах.
- 5.2. Договор поручительства составляется с каждым из поручителей в 2-х экземплярах на всю сумму обязательств Заёмщика по договору микрозайма. В случае заключения договора поручительства с Гарантийным фондом развития предпринимательства Камчатского края договор поручительства составляется в 3-х экземплярах.
- 5.3. Договор залога движимого имущества составляется в 2-х экземплярах. Уведомления о залоге движимого имущества (при их оформлении) регистрируются нотариусом в реестре уведомлений о залоге движимого имущества.

- 5.4. Договор ипотеки (залог недвижимого имущества) составляется в 3-х экземплярах. Залог недвижимого имущества (ипотека) подлежит обязательной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 5.5. Заемщик компенсирует Фонду расходы, связанные с регистрацией нотариусом уведомлений о возникновении/изменении/прекращении залога движимого имущества, а также расходы, связанные с регистрацией в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним залога недвижимого имущества (ипотеки) и изменений, вносимых в регистрационную запись об ипотеке дополнительными соглашениями к договору путём перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда либо внесения в кассу Фонда.
- 5.6. Заявители, поручители, залогодатели либо представители по доверенности подписывают договоры собственноручно в присутствии сотрудника Фонда.
- 5.7. В случае подписания договора микрозайма, поручительства, залога представителем:
- от имени юридического лица прилагается доверенность, предоставляющая право заключения соответствующего договора, за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, заверенная печатью этого юридического лица;
 - от имени физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) прилагается нотариально удостоверенная или приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с действующим законодательством РФ доверенность, предоставляющая право заключения соответствующего договора.
- 5.8. В случае подписания договора ипотеки представителем собственника прилагается нотариально удостоверенная или приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с действующим законодательством РФ доверенность, предоставляющая право заключения договора ипотеки недвижимого имущества и предоставления в уполномоченный орган необходимых документов для государственной регистрации договора ипотеки.
- 5.9. Для СМСП и самозанятых граждан, осуществляющих деятельность в отдаленных муниципальных образованиях Камчатского края, при невозможности подписания договоров Заёмщиком, поручителями, залогодателями в присутствии сотрудника Фонда, возможно провести процедуру подписания в администрации муниципального образования в присутствии сотрудника администрации с обязательным указанием его должности, фамилии, имени, отчества и даты подписания.
- 5.10. После подписания всех договоров сторонами 1 экземпляр договора микрозайма (включая график платежей) выдается на руки Заёмщику, 1 экземпляр договора поручительства – на руки поручителю, 1 экземпляр договора залога – на руки залогодателю (если обеспечением является недвижимое имущество, договор ипотеки выдается залогодателю Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю после проведения регистрации).
- 5.11. На основании заявления Заёмщика при наличии уважительных причин решением Кредитного комитета Фонда может быть произведена реструктуризация задолженности по договору микрозайма.
- 5.12. В период действия договора микрозайма при наличии уважительных причин на основании заявления Заёмщика и согласия залогодателя Кредитным комитетом Фонда предмет залога может быть изменен. Заявления Заёмщика и Залогодателя, связанные со снятием обременения в отношении предмета залога (ипотеки), предоставленного Фонду в качестве обеспечения возврата микрозайма по действующему договору микрозайма, рассматриваются директором Фонда. При принятии решения учитывается кредитная история Заёмщика и соотношение суммы остатка долга и достаточности обеспечения.

6. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ МИКРОЗАЙМА

- 6.1. Микрозаймы, предоставляемые Фондом, являются целевыми и предоставляются на цели, связанные с осуществлением только предпринимательской деятельности. Фонд имеет право осуществлять контроль за целевым использованием предоставленных средств, а Заёмщик обязан обеспечить возможность осуществления такого контроля.
- 6.2. Для подтверждения целевого использования заёмных средств Заёмщик предоставляет копии документов, подтверждающих оплату и получение товаров, работ, услуг. При необходимости

по требованию Фонда Заёмщик обязан предоставить оригиналы документов, подтверждающих оплату и получение товаров, работ, услуг.

- 6.3. Для подтверждения оплаты предоставляется один из следующих документов: платежное поручение, кассовый чек, квитанция к приходному кассовому ордеру, квитанция (бланк строгой отчетности), расписка или др.; также предоставляется документ, на основании которого была произведена оплата (договор, счет, счет-фактура, накладная, акт или др.)
- 6.4. Для подтверждения получения товаров, работ, услуг Заёмщик представляет один из следующих документов: товарную накладную, копию чека, акт или др.
- 6.5. В исключительных случаях, когда Заёмщик в силу объективных причин не может предоставить подтверждающие документы, специалистом Фонда либо сотрудником администрации муниципального образования (по согласованию) при нахождении предпринимателя в отдаленном районе осуществляется выездная проверка, результат которой оформляется актом.
- 6.6. При предоставлении микрозайма для обеспечения контракта (государственного, муниципального и др.) для подтверждения целевого использования полученных средств предоставляется копия платежного документа и заключенного контракта.
- 6.7. Срок предоставления документов, подтверждающих целевое использование микрозайма, - не позднее 90 (девяноста) календарных дней с момента предоставления всей суммы микрозайма; При необходимости на заседании Кредитного комитета может быть установлен иной срок предоставления документов, подтверждающих целевое использование микрозайма, с учетом особенностей проекта.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЕЙ И ЗАЕМЩИКОВ

- 7.1. Заёмщик или Заявитель несут ответственность и лишаются права на получение займов сроком на три года в случае:
 - 7.1.1. предоставления недостоверных сведений и (или) документов в Фонд;
 - 7.1.2. нецелевого использования микрозайма или его части;
 - 7.1.3. нарушения сроков предоставления копий документов, подтверждающих целевое использование микрозайма;
 - 7.1.4. непредоставления копий документов, подтверждающих целевое использование микрозайма или его части;
 - 7.1.5. нарушения сроков возврата микрозайма и (или) уплаты процентов за пользование микрозаймом более чем на 30 дней, за исключением случаев нарушения сроков возврата микрозайма и (или) уплаты процентов за пользование микрозаймом более чем на 30 дней, но не более 60 дней, в период с 01.06.2020г. по 31.12.2020г.
- 7.2. Сведения о наличии факта нарушения условий договора микрозайма, перечисленные в пункте [7.1.](#), вносятся в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- 7.3. Заёмщик не лишается права на получение займов сроком на три года в случае непредоставления копий документов, подтверждающих целевое использование заёмных средств, при наличии подтверждения, что оплаченные за счет средств займа товары, работы или услуги, не были получены им по вине поставщика, а также в случае возврата займа или его части как неиспользованной до истечения срока предоставления копий документов, подтверждающих целевое использование займа.
- 7.4. Фонд имеет право потребовать, а Заёмщик обязан досрочно вернуть микрозаём в случае:
 - 7.4.1. нецелевого использования микрозайма или его части;
 - 7.4.2. непредоставления копий документов, подтверждающих целевое использование микрозайма или его части, в установленные договором сроки;
 - 7.4.3. невозврата предоставленного микрозайма или его части и (или) процентов за пользование микрозаймом в установленные договором сроки;
 - 7.4.4. прекращения Заёмщиком деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина;
 - 7.4.5. принятия уполномоченным органом Заёмщика – юридического лица решения о его ликвидации.

Директору Микрокредитной компании
Камчатский государственный
фонд поддержки предпринимательства

от _____

(Ф.И.О., паспортные данные индивидуального предпринимателя)

**Заявление
на предоставление микрозайма**

Прошу предоставить микрозаём в сумме _____

Сроком _____

Цель _____

Настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являюсь резидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;
- не имею/имею задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев (нужное подчеркнуть).

Настоящим также подтверждаю, что ознакомлен с действующими Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства, с условиями договора микрозайма, возможностью и порядком изменения его условий по инициативе сторон, перечнем и размером всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма и проинформирован о том, что Микрокредитная компания Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства включена в государственный реестр микрофинансовых организаций.

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на получение Микрокредитной компанией Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства кредитных отчетов из бюро кредитных историй для заключения и исполнения договора займа в соответствии со ст. 6 ФЗ № 218-ФЗ от 30.12.2004 г. «О кредитных историях».

_____ (_____) « _____ » _____ 202__ г.
подпись Ф.И.О.

М.П.

Директору Микрокредитной компании
Камчатский государственный
фонд поддержки предпринимательства

от _____

(Ф.И.О. руководителя, должность, наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

Заявление на предоставление микрозайма

Прошу предоставить микрозаём в сумме _____

Сроком _____

Цель _____

Настоящим подтверждаю следующую информацию об _____:
(наименование юридического лица)

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- является резидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;
- не находится в стадии реорганизации/находится в стадии реорганизации в виде присоединения к нему другого юридического лица (нужное подчеркнуть);
- не имеет задолженности/имеет задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев (нужное подчеркнуть).

Настоящим также подтверждаю, что ознакомлен с действующими Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства, с условиями договора микрозайма, возможностью и порядком изменения его условий по инициативе сторон, перечнем и размером всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма и проинформирован о том, что Микрокредитная компания Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства включена в государственный реестр микрофинансовых организаций.

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на получение Микрокредитной компанией Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства кредитных отчетов из бюро кредитных историй для заключения и исполнения договора займа в соответствии со ст. 6 ФЗ № 218-ФЗ от 30.12.2004 г. «О кредитных историях».

должность руководителя

подпись

(_____)«____» _____ 202__ г.
Ф.И.О.

М.П.

Директору Микрокредитной компании
Камчатский государственный
фонд поддержки предпринимательства

от _____

(Ф.И.О., паспортные данные самозанятого гражданина, не
являющегося индивидуальным предпринимателем)

Заявление на предоставление микрозайма

Прошу предоставить микрозаём в сумме _____

Сроком _____

Цель _____

Настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являюсь резидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;

Настоящим также подтверждаю, что ознакомлен с действующими Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства, с условиями договора микрозайма, возможностью и порядком изменения его условий по инициативе сторон, перечнем и размером всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма и проинформирован о том, что Микрокредитная компания Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства включена в государственный реестр микрофинансовых организаций.

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на получение Микрокредитной компанией Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства кредитных отчетов из бюро кредитных историй для заключения и исполнения договора займа в соответствии со ст. 6 ФЗ № 218-ФЗ от 30.12.2004 г. «О кредитных историях».

_____ (_____) « _____ » _____ 202__ г.
подпись Ф.И.О.

М.П.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов, предоставляемых СМСП для получения микрозайма

Для индивидуальных предпринимателей, крестьянских хозяйств:

1. Заявление ([Приложение № 1](#)).
2. Анкеты (по форме Фонда).
3. Паспорт (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие Заявителя на обработку персональных данных.
4. Справка из налогового органа, подтверждающая отсутствие /наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (действительна в течение 30 календарных дней, предшествующих дате заключения договора микрозайма) (оригинал или копия)
5. Справка из банка об отсутствии /наличии картотеки к счету (оригинал или копия).
6. Налоговая декларация за последний налоговый период (копия, с подтверждением о сдаче в налоговый орган) / патент (копия) / справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход, сформированная с использованием сервиса «Мой налог» (Форма КНД 1122036) (копия)
7. Документы, подтверждающие финансово-хозяйственную деятельность (при наличии, предоставляются на обозрение):
 - договоры аренды; документы, подтверждающие права на землю (для с/х предприятий);
 - свидетельство на право собственности на коммерческую недвижимость;
 - документы, подтверждающие обороты по расчетному счету и кассе; книга учета доходов и расходов;
 - лицензия на право осуществления деятельности, если данный вид деятельности лицензируется, другое.
8. Документы по обеспечению (поручительство и/или залог имущества, др.):
 - 1) Поручительство физического лица:
 - паспорт поручителя (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие поручителя на обработку персональных данных;
 - справка о заработной плате/справка о размере пенсии поручителя за последние 6 месяцев (для поручителя – индивидуального предпринимателя – налоговая декларация за последний налоговый период (копия, с подтверждением о сдаче в налоговый орган) / патент (копия));
 - 2) Залог имущества физического лица:
 - паспорт залогодателя (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), согласие залогодателя на обработку персональных данных;
 - документ, подтверждающий право собственности на движимое имущество (копия)/выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (копия), при необходимости документ, подтверждающий право собственности на объект недвижимости (копия);
 - 3) Залог имущества юридического лица: перечень документов согласно [Приложению № 7](#).
9. Документы, подтверждающие принадлежность к приоритетному проекту или статус социального предпринимателя (копия).

В ходе работы с заявкой на получение микрозайма могут быть дополнительно затребованы документы и сведения, необходимые для более детального анализа заявки.

В случае, если от имени Заявителя / залогодателя / поручителя действует лицо по доверенности, необходимо предоставить копию паспорта, копию доверенности, согласие доверенного лица на обработку персональных данных.

Обязательно предоставление на обозрение оригиналов документов, предоставленных в копиях.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов, предоставляемых СМСП для получения микрозайма

Для юридических лиц:

1. Заявление ([Приложение № 2](#)).
2. Анкеты (по форме Фонда).
3. Паспорт руководителя (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие руководителя на обработку персональных данных.
4. Паспорта бенефициарных владельцев (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие на обработку персональных данных.
5. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (протокол, приказ о назначении на должность) (копии).
6. Устав (копия).
7. Справка из налогового органа, подтверждающая отсутствие /наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (действительна в течение 30 календарных дней, предшествующих дате заключения договора микрозайма) (оригинал или копия).
8. Справка из банка об отсутствии /наличии картотеки к счету (оригинал или копия).
9. Налоговая декларация за последний налоговый период / бухгалтерская (финансовая) отчетность (копия, с подтверждением о сдаче в налоговый орган).
10. Документы, подтверждающие финансово-хозяйственную деятельность (при наличии, предоставляются на обозрение):
 - договоры аренды; документы, подтверждающие права на землю (для с/х предприятий);
 - свидетельство на право собственности на коммерческую недвижимость;
 - документы, подтверждающие обороты по расчетному счету и кассе; книга учета доходов и расходов;
 - лицензия на право осуществления деятельности, если данный вид деятельности лицензируется; другое.
11. Документы по обеспечению (поручительство и/или залог имущества, др.):
 - 1) Поручительство физического лица:
 - паспорт поручителя (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие поручителя на обработку персональных данных,
 - справка о заработной плате/справка о размере пенсии поручителя за последние 6 месяцев (для поручителя – индивидуального предпринимателя – налоговая декларация за последний налоговый период (копия, с подтверждением о сдаче в налоговый орган) / патент (копия));
 - 2) Залог имущества физического лица:
 - паспорт залогодателя (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), согласие залогодателя на обработку персональных данных;
 - документ, подтверждающий право собственности на движимое имущество (копия)/выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (копия), при необходимости документ, подтверждающий право собственности на объект недвижимости (копия).
 - 3) Залог имущества юридического лица: перечень документов согласно [Приложению № 7](#).
12. Документы, подтверждающие принадлежность к приоритетному проекту или статус социального предпринимателя (копия).

В ходе работы с заявкой на получение микрозайма могут быть дополнительно затребованы документы и сведения, необходимые для более детального анализа заявки.

В случае, если от имени Заявителя / залогодателя / поручителя действует лицо по доверенности, необходимо предоставить копию паспорта, копию доверенности, согласие доверенного лица на обработку персональных данных.

Обязательно предоставление на обозрение оригиналов документов, предоставленных в копиях.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов, предоставляемых самозанятым гражданином, не являющимся индивидуальным предпринимателем, для получения микрозайма

1. Заявление ([Приложение № 3](#)).
2. Анкеты (по форме Фонда).
3. Паспорт (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие Заявителя на обработку персональных данных.
4. Справка о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированная с использованием сервиса «Мой налог» (Форма КНД 1122035) (копия).
5. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход, сформированная с использованием сервиса «Мой налог» (Форма КНД 1122036) (копия).
6. Справка о заработной плате/Справка 2-НДФЛ (при наличии).
7. Реквизиты счета.
8. Документы, подтверждающие финансово-хозяйственную деятельность (при наличии, предоставляются на обозрение):
 - договоры аренды; документы, подтверждающие права на землю;
 - свидетельство на право собственности на коммерческую недвижимость;
 - свидетельства, дипломы, сертификаты, другое.
9. Документы по обеспечению (поручительство и/или залог имущества, др.):
 - 1) Поручительство физического лица:
 - паспорт поручителя (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие поручителя на обработку персональных данных;
 - справка о заработной плате/справка о размере пенсии поручителя за последние 6 месяцев (для поручителя – индивидуального предпринимателя – налоговая декларация за последний налоговый период (копия, с подтверждением о сдаче в налоговый орган) / патент (копия));
 - 2) Залог имущества физического лица:
 - паспорт залогодателя (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), согласие залогодателя на обработку персональных данных;
 - документ, подтверждающий право собственности на движимое имущество (копия)/выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (копия), при необходимости документ, подтверждающий право собственности на объект недвижимости (копия);
 - 3) Залог имущества юридического лица: перечень документов согласно [Приложению № 7](#).

В ходе работы с заявкой на получение микрозайма могут быть дополнительно затребованы документы и сведения, необходимые для более детального анализа заявки.

В случае, если от имени Заявителя / залогодателя / поручителя действует лицо по доверенности, необходимо предоставить копию паспорта, копию доверенности, согласие доверенного лица на обработку персональных данных.

Обязательно предоставление на обозрение оригиналов документов, предоставленных в копиях.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов, предоставляемых залогодателем – юридическим лицом

1. Паспорт руководителя (копии всех страниц, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие руководителя на обработку персональных данных.
2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (протокол, приказ о назначении на должность) (копии).
3. Устав (копия).
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность (копия, с подтверждением о сдаче в налоговый орган).
5. Документ, подтверждающий право собственности на движимое имущество (копия)/выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (копия), при необходимости документ, подтверждающий право собственности на объект недвижимости (копия).

В случае, если от имени залогодателя действует лицо по доверенности, необходимо предоставить ее копию, копию паспорта, а также согласие доверенного лица на обработку персональных данных.

Обязательно предоставление на обозрение оригиналов документов, предоставленных в копиях.

ПРОТОКОЛ
заседания Наблюдательного совета
Микрокредитной компании Камчатский государственный
фонд поддержки предпринимательства

г. Петропавловск-Камчатский

от 26 января 2023 года

Присутствовали члены Наблюдательного совета:

Министр экономического развития Камчатского края	-	А. С. Гончаров
Заместитель директора – руководитель Центра поддержки экспорта Автономной некоммерческой организации «Камчатский выставочно-туристический центр»	-	Т. В. Ломова
Директор Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства	-	А. Н. Морозова

Повестка:

3. Об утверждении Правил предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства в новой редакции.
-

3. СЛУШАЛИ:

А.Н. Морозову

Предлагается внести изменения и утвердить в новой редакции Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства.

ВЫСТУПИЛИ:

Т.В. Ломова, А.С. Гончаров

Итоги голосования: за – единогласно.

РЕШИЛИ:

Утвердить Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства в новой редакции.

Секретарь
Наблюдательного совета

Т. В. Ломова